

募集要項 (1 / 6)

募集職種	環境省アクティブ・レンジャー (非常勤の国家公務員)			
	札幌管内		釧路管内	
勤務地及び 募集人数	稚内自然保護官事務所 (礼文担当)	1人	阿寒摩周国立公園管理事務所	1人
	稚内自然保護官事務所 (利尻担当)	1人	阿寒摩周国立公園管理事務所阿寒湖管理官事務所	1人
	大雪山国立公園管理事務所	1人	ウトロ自然保護官事務所	1人
	東川管理官事務所	1人	釧路湿原自然保護官事務所	2人
	北海道地方環境事務所 野生生物課	1人		
任用条件	任用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。		
	勤務日数	週5日 (原則として土曜、日曜、祝祭日は休日) ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り		
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り。		
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。 ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者 (心神耗弱を原因とするもの以外) を除く。 ・国家公務員法第81条の2に該当する者 (採用予定日において満60歳に達している者) を除く。 		
給与関係	給与形態	日給 (ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給)		
	日給額	大学新卒で8,680円 (経験年数による加算有り) ※給与目安 (月額) : 182,280円 (大学新卒の場合)		
	社会保険	雇用保険 (任用から6ヶ月間のみ加入)、健康保険、厚生年金に加入 (一部自己負担有り) ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の下で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。		
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当 (6月と12月)、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。		
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。		
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送すること。			
	1. 履歴書 (市販のもので可) <記入上の留意事項 (必須事項)> <ul style="list-style-type: none"> ・志望動機、連絡先 (住所、電話番号、メールアドレス) を記入すること。 ・顔写真を貼り付けること (写真裏面に氏名を記入すること)。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る ・履歴書欄外左上に希望勤務地を明記すること (併願可、ただし第三希望までとする) ※複数の勤務地を希望する場合は、希望勤務地に優先順位を付けること。ただし、第一希望以外での採用となる場合がある (この場合は事前相談します)。 ・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している (応募予定を含む) 場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。 			
	<記入上の留意事項 (任意事項)> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙 (A4版2枚以内) で添付してもかまいません。 			
申込先	2. 下記①は必須。②の追加も可能。			
	① 小論文 1部 様式: A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内 (パソコン作成可) テーマ: アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※希望地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。			
	② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料 (様式自由)			
申込先	札幌管内が第一希望の方 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel : 011-299-1954			
	釧路管内が第一希望の方 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel : 0154-32-7500			

募集要項（2／6）

勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許を取得していること ※長距離、雪道、砂利道の運転有り ・基本的なパソコンスキルを有していること ※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること ・基本的な事務作業が実施できること ・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること
主な業務	自然保護官・国立公園管理官等を補佐し、次の業務を行う <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導 ・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修 ・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理 ・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理 ・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など） ・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む） ・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等） ・自然観察会や環境教育の企画・実施 ・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整 ・自然保護官・国立公園管理官等が行う室内事務の補助 ・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応 ※下記ホームページに「アクティブ・レンジャー日記」が掲載してあるので参考にして下さい。 http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（礼文担当）			
勤務地	稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎 ※レブンアツモリソウ等、高山植物の開花時期のシーズンは、礼文島に出張し、一定期間（月に最大2週間程度）滞在して勤務することになります。			
主な勤務範囲	稚内市	礼文町	浜頓別町	
	利尻礼文サロベツ国立公園（礼文地域）		国指定浜頓別クッチャロ湖鳥獣保護区	
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> ・礼文トレイルの踏査（単独行：約8時間）＋軽作業に従事できる技能・体力を有すること。 ・野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。 ・地域社会との関係構築を積極的に図れること。 			
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 <ul style="list-style-type: none"> ・礼文町との連絡調整 ・希少動植物のモニタリング・保護増殖業務 ・誘客推進策検討のための自然・観光・文化資源調査業務の補佐 ・誘客推進策の企画立案業務の補佐 ・自然資源を活用した持続可能なアクティビティの開発及び普及活動の補佐 ・写真やポスター掲示等によるビジターセンター、その他公共施設等での定期的な情報発信 ・誘客推進策のために国立公園利用企画官等が行う各種事務作業の補佐 ※5月下旬～6月はレブンアツモリソウはじめとする開花調査が礼文島で行われ休日出勤も伴うので留意すること。			

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（利尻担当）			
勤務地	稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎（※） ※登山のシーズンは、利尻島に出張し一定期間（月に最大1週間程度）滞在して勤務することになります。			
主な勤務範囲	稚内市	利尻町	利尻富士町	
	利尻礼文サロベツ国立公園（利尻地域）			
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> ・利尻山への日帰り登山（単独行：往復約10時間）軽作業・歩荷（10～15キロ程度）に従事できる技能・体力を有すること。 ・野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。 ・地域社会との関係構築を積極的に図れること。 			
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 <ul style="list-style-type: none"> ・利尻町・利尻富士町との連絡調整 ・希少動植物のモニタリング・保護増殖業務 ・誘客推進策検討のための自然・観光・文化資源調査業務の補佐 ・誘客推進策の企画立案業務の補佐 ・自然資源を活用した持続可能なアクティビティの開発及び普及活動の補佐 ・写真やポスター掲示等によるビジターセンター、その他公共施設等での定期的な情報発信 ・誘客推進策のために国立公園利用企画官等が行う各種事務作業の補佐 			

募集要項（3／6）

勤務地個別事項	大雪山国立公園管理事務所			
勤務地	北海道上川郡上川町中央町603			
主な勤務範囲	上川町			
	大雪山国立公園（上川町地域）			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山系に単独日帰り登山ができること（雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行を含む）。 ・大雪山系にテントによる宿泊登山ができること（テントなど必要な装備品（20kg程度）を担ぐこと、集団で相互に協調・協力して登山ができることを含む）。 ・業務内容に記載した維持管理業務や簡易な補修については、冬期間、氷点下の気候条件においても実施できること。 ・大雪山国立公園の利用者に役立つ情報を特定、収集し、利用者にとってわかりやすい内容で迅速に情報発信できること。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山国立公園における携帯トイレの普及活動（企画立案、関係者との連絡調整、現地での取組実施、取組の効果検証を含む）。 ・各登山口等における登山者カウンターの設置・撤去、維持管理、データ回収等を通じた利用状況調査。 ・紅葉時期のマイカー規制に係る利用者指導（計画立案、関係者との連絡調整、現地での利用状況調査を含む）。 ・車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモービル対策の実施（計画立案、関係者との連絡調整、パトロール活動の実施を含む）。 <p>※なお、勤務地共通事項中の「ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）」については、大雪山国立公園管理事務所 で取扱う情報発信媒体及び情報量が多いことに留意すること。</p>			

勤務地個別事項	東川管理官事務所			
勤務地	北海道上川郡東川町東町1-13-15			
主な勤務範囲	富良野市	東川町	美瑛町	上富良野町
	南富良野町			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山系に単独日帰り登山ができること（気象判断、地図読み、雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行技能等を有すること）。 ・資材（10kg程度）を担ぎ日帰り登山（往復約7時間）に加えて、現場での軽作業に従事できる体力を有すること（雨天時や積雪時に登山することもあります）。 ・テントなどの装備品（20kg程度）を担ぎ、縦走及び山中泊を行った経験の有すること。 ・スノーシューもしくはバックカントリースキーができることが望ましい。 ・GPS、GIS、ドローンなどの操作ができることが望ましい。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日帰りから2泊3日（テント又は避難小屋泊）程度の大雪山国立公園登山道巡視業務。 ・車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモービル対策の実施（計画策定、関係者との連絡調整、パトロール、啓発活動） ・登山者カウンターの設置、維持管理、データ取得を通じた利用状況調査。 ・湿原モニタリング調査、マルハナバチ類同定調査後のデータ処理業務。 			

勤務地個別事項	北海道地方環境事務所 野生生物課			
勤務地	北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所			
主な勤務範囲	札幌市	苫小牧市	美瑛市	北海道全道域
	勤務地	国指定ウトナイ湖鳥獣保護区	国指定宮島沼鳥獣保護区	業務内容参照
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鳥獣類の識別が行えることが望ましい。 ・鳥獣類の救護経験を有していることが望ましい。 ・GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地管内の鳥獣保護区における巡視・利用者指導・関連標識（制札等）の維持管理 ・勤務地区管内の鳥獣保護区、鳥獣の保護・管理行政に関する一般的な問合せ対応 ・ウトナイ湖野生鳥獣保護センター、宮島沼水鳥・湿地センター等の維持管理業務及び簡易補修 ・勤務地区管内の鳥獣保護区に関係する自然保護団体や関係者との連絡調整 ・北海道地方環境事務所管内の保護増殖事業の実施補助 ・北海道地方環境事務所管内のアクティブレンジャー全体の連絡・調整窓口 <p>※主な勤務範囲を北海道全道域としているのは、傷病鳥獣救護、調査、会議等で道内全域が出張対象となる可能性があるため。</p>			

募集要項（4／6）

勤務地個別事項	阿寒摩周国立公園管理事務所			
勤務地	川上郡弟子屈町川湯温泉2-2-2			
主な勤務範囲	弟子屈町	網走市	美幌町	小清水町
	標茶町	清里町	中標津町	大空町
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある） ・日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること（雨天時や積雪時に登山することもあります。） ・施設維持に係る軽易な補修作業（のこぎりで支障枝を切る、釘を使って木材を固定する等） ・登山、カヌー等屋外アクティビティの経験を有していること ・インバウンドとのコミュニケーションを取る意欲と行動力を持っていること（語学力があれば望ましい） ・その他、下記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地で開催される各種イベント等への出席、参加 ・新たなトレイルルートの整備、利用推進等に関する業務の補助 ・屈斜路湖及び釧路川源流部の利用適正化等に関する業務の補助 			

勤務地個別事項	阿寒摩周国立公園管理事務所 阿寒湖管理官事務所			
勤務地	釧路市阿寒町阿寒湖温泉1-1-1			
主な勤務範囲	釧路市	足寄町	津別町	白糠町
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行えること（阿寒摩周国立公園で見られる動植物の基本的な判別ができることが望ましい。） ・自然解説業務等をはじめとする環境教育に関する実践活動を行ったことがある方が望ましい。 ・日帰り登山ができる体力を有していること（同等の登山経験がある方） ・その他、下記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マリモの保護活用に関する業務の補助 ・ウチダザリガニの防除等に関する業務の補助 ・火山防災及びエゾシカ・ヒグマ被害対策に関する業務の補助 			

勤務地個別事項	ウトロ自然保護官事務所			
勤務地	斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界遺産センター内			
主な勤務範囲	斜里町	羅臼町		
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある） ・日帰り登山（往復12時間程度の登山）ができる体力を有していること ・知床連山への登山（1泊2日・単独行）またはテントなどの装備品（15kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること（同等の登山経験がある方） 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業（シマフクロウの巣箱かけ（重量15kg）等の作業を含む） ・登山道（標識、看板類を含む）の維持管理業務、簡易な補修 ・知床ウトロ海域環境保全協議会運営補助（協議会の連絡調整、資料作成、イベント企画等） 			

募集要項（5／6）

勤務地個別事項		釧路湿原自然保護官事務所		
勤務地	釧路市北斗2-2101			
主な勤務範囲	釧路総合振興局	根室振興局	オホーツク総合振興局管内	
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 野外における野生動植物等に関する調査や保全活動を行えること （道東でみられる動植物の基本的な判別ができることが望ましい） ・ 鳥類研究者等と野生動植物等に関する調査や保全活動のための打合せ、利害関係者や土地所有者との調整等を行えること ・ 重量のある荷物（20kg程度）を持って登山等ができること ・ 道東の春から秋にかけて2泊3日程度の野外泊ができること ・ データベースに関する基礎的な知識と技術を持っていることが望ましい 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 釧路湿原野生生物保護センターの維持管理(除雪作業等も含む)、来館者対応の補助 ・ 鳥類研究者等との連絡調整 ・ 希少野生動植物（シマフクロウ等）に関する野外調査及びデータ整理（データベースとして、MS-Access等を使用） ・ 国指定釧路湿原鳥獣保護区（釧路市）、国指定大黒島鳥獣保護区（厚岸町）、国指定ユルリ・モユルリ鳥獣保護区（根室市）等における野外泊も含めた巡視 ・ 釧路自然環境事務所管内の傷病鳥獣救護や鳥インフルエンザ（家禽を除く）に関すること ・ 刈払機を使用した施設維持管理及び希少鳥類生息地環境整備 			
勤務地個別事項		釧路湿原自然保護官事務所		
勤務地	釧路市北斗2-2101			
主な勤務範囲	釧路市	釧路町	標茶町	鶴居村
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行えること （道東でみられる動植物の基本的な知識を有し、判別ができることが望ましい） ・ 自然解説等をはじめとする環境教育に関する実践活動を行ったことがあること ・ 施設維持に係る軽易な補修作業（のこぎりで支障枝を切る、釘を使って木材を固定する等）が行えること ・ 日帰り登山ができる程度の体力を有していること 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ パークボランティア活動に関する連絡調整、指導、活動への参加（活動は主に土日であることに留意） ・ 自然再生関連イベントに関する業務の補助 ・ 釧路湿原野生生物保護センターの維持管理(除雪作業等も含む)、来館者対応の補助 			

募集要項 (6 / 6)

選考手順	令和4年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています	
募集期間	令和3年12月10日(金)～令和4年1月17日(月)(必着)	
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います
	結果通知	1月24日(月)までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には1月21日(金)までに、二次選考(面接)の日時・場所を事前に電話もしくはメールで連絡する予定です。複数回連絡を試みても連絡がとれない場合は、不合格となる場合がありますのでご注意ください。
二次選考	選考方法	面接
	面接日	1月下旬～2月上旬を予定
	面接会場	札幌会場 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所 会議室
		釧路会場(釧路管内が第一希望の方) 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室 ※釧路管内を第一希望としている方は、釧路会場での面接となります。
結果通知	2月中旬予定	
その他	<p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。</p> <p>※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。</p> <p>※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※釧路管内が第一希望の方で札幌会場での面接を希望する方は、履歴書にその旨記入してください。</p> <p>※面接会場については、別途調整を行う場合があります。また、新型コロナウイルス感染症拡大状況等により、webでの面接を行う可能性があります。面接会場に変更が生じる場合は、応募者に事前に連絡します。</p>	