《募集要項》

北海道地方環境事務所事務補佐員(障害をお持ちの方のための求人) を募集します

1. 募集職種

事務補佐員 (国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任 用となり、労働契約とは異なります)

2. 募集期間

令和4年1月26日(水)から令和4年2月8日(水)17時まで(必着)

3. 勤務先及び募集人員

札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所

1名

4. 業務内容

○総務課の分野のうち庶務関係を主とした事務(総務係・主に勤怠管理)

- 出勤簿、休暇簿等管理
- ・行事予定及び代表メールアドレス管理
- ・職員の出張に係る計画書 (SEABIS) 作成業務
- ・文書等の受付及び発送等業務
- 電話、来客窓口対応
- ・上記の他、指揮命令者の指示に従い必要な業務を行う。

※なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

5. 募集条件

(1) 必要な経験等

パソコン操作ができること。

(メール、Justsystem 一太郎又は Microsoft Word、 Microsoft Excel、 Microsoft powerpoint)

外部と電話等による対応ができること。

(2) 任用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ただし、採用1ケ月は仮採用(試用期間)となります。 なお、その職務を良好な成績で遂行したときには上記期間まで雇用。 前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合 があります。(最長3年)

(3) 勤務日数

週5日勤務(土曜、日曜、祝祭日及び年末年始は休日) *応相談 6ケ月間一定日数以上の勤務を行うと、10日間の有給休暇が取得可能です。

(4) 勤務時間

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分(休憩時間 12:00 \sim 13:00) * 応相談

(5) 給与関係

- 1)給与は日給(日給を月末締め翌月16日支給)
- 2) 給与は別に定める給与の取扱いによります。 月額平均 150,570 ~ 201,390 円 (地域手当含む) 学歴、職歴、経験年数等を考慮し決定します。
- 3) 賞与

別に定める賞与の取扱いによります。

4) 社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金に加入します(一部自己負担)

5) 各種手当

通勤手当(実費支給)、扶養手当、住宅手当、退職手当(規定あり)

- (6)以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。
 - a 日本の国籍を有しない者
 - b 国家公務員法第38条の規定により、国家公務員になることができない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行 猶予の期間中の者、その他その執行を受けることのなくなるまでの者
 - ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2 年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する 政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - c 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心 身耗弱を原因とする者以外)

6. 応募方法

- 次の(1)から(4)を募集期間内に下記の申込先に郵送又は持参して下さい。
 - (1)履歴書(写真貼付)
 - (2) 職務経歴書(職務内容を詳細に記入)
 - (3) ハローワーク紹介状(必須)
 - (4) 定形返信用封筒を同封(84切手貼付のうえ、住所、氏名を記入) 申込先

〒 060-0808

札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎 北海道地方環境事務所 総務課 事務補佐員公募 障害者雇用係 宛

7. 選考方法

- •一次審査(書類選考)
 - *一次審査の結果は締切後、二週間以内に応募者全員に通知します。 提出された履歴書、職務経歴書により書類審査をします。
- ・二次審査(面接)

*二次審査の結果は、一週間以内に二次審査受験者全員に通知します。 ※面接予定日

令和4年2月第3週頃予定

8. 職場見学

当事務所の職場について見学希望がありましたら、ご連絡下さい。業務説明を行い、職場の雰囲気を見ることが出来ます。

9. その他

- ・出入口段差:スロープ ・出入口ドア:開きドア ・エレベーター:あり
- ・階段手摺り:両側あり ・トイレ:車椅子用(洋式)1階にあり
- ・車椅子移動スペース:なし

【担当者】北海道地方環境事務所 総務課 小林 電話(011)299-1950