

## 募集要項（1 / 3）

募集職種		環境省アクティブレンジャー（非常勤の国家公務員）	
		札幌管内	釧路管内
勤務地	稚内自然保護官事務所	1人	ウトロ自然保護官事務所
	上川自然保護官事務所	1人	
	東川自然保護官事務所	1人	
	支笏洞爺国立公園管理事務所	1人	
雇用条件	雇用期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 ※前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。	
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り	
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り	
	その他	国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。	
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給）	
	日給額	大学新卒で8,610円（経験年数による加算有り） ※給与目安（月額）：180,810円（大学新卒の場合）	
	社会保険	雇用保険（雇用から6ヶ月間のみ加入）、健康保険、厚生年金に加入（一部自己負担有り） ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の基で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。	
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。	
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。	
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送すること。		
	1. 履歴書（市販のもので可） ＜記入上の留意事項（必須事項）＞ ・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を記入すること。 ・顔写真を貼り付けること（写真裏面に氏名を記入すること）。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る ・履歴書欄外左上に希望勤務地を明記すること（併願可、ただし第三希望までとする） ※複数の勤務地を希望する場合は、希望勤務地に優先順位を付けること。ただし、第一希望以外での採用となる場合がある（この場合は事前相談します）。 ・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している（応募予定を含む）場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。		
	＜記入上の留意事項（任意事項）＞ ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付してもかまいません。		
	2. 下記①または②のどちらか ① 小論文 1部 様式：A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内（パソコン作成可） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※希望地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。 ② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）		
3. 返信用封筒 A4版が入る封筒に、返信先住所および氏名を記入の上、140円切手を貼り付けること。			
申込先	札幌管内が第一希望の方 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：011-299-1953		
	釧路管内が第一希望の方 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：0154-32-7500		

## 募集要項（2 / 3）

勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車第一種運転免許を取得していること</li> <li>※長距離、雪道、砂利道の運転有り</li> <li>・基本的なパソコンスキルを有していること</li> <li>※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること</li> <li>・基本的な事務作業が実施できること</li> <li>・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること</li> </ul>
主な業務	自然保護官を補佐し、次の業務を行う
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導</li> <li>・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修</li> <li>・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理</li> <li>・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理</li> <li>・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）</li> <li>・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む）</li> <li>・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等）</li> <li>・自然観察会や環境教育の企画・実施</li> <li>・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整</li> <li>・自然保護官が行う室内事務の補助</li> <li>・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応</li> </ul>
	※下記ホームページに「アクティブ・レンジャー日記」が掲載してあるので参考にして下さい。 <a href="http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html">http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html</a>

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（礼文）			
勤務地	稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎 礼文郡礼文町大字香深村字トンナイ130番地（礼文事務所） ※レブンアツモリソウ等、高山植物の開花時期のシーズンは、礼文島に出張し、一定期間（月に最大2週間程度）滞在して勤務することになります			
主な勤務範囲	稚内市	礼文町	浜頓別町	
	利尻礼文サロベツ国立公園（礼文地域）		国指定浜頓別クッチャロ湖鳥獣保護区	
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい			
業務内容	勤務地共通事項以外の業務 ・レブンアツモリソウ保護増殖事業に係る巡視、連絡調整			

勤務地個別事項	上川自然保護官事務所			
勤務地	上川郡上川町中央町603			
主な勤務範囲	上川町			
	大雪山国立公園（上川町地域）			
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・大雪山系に単独日帰り登山ができること（雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行を含む）</li> <li>・大雪山系にテントによる宿泊登山ができること（テントなど必要な装備品を担ぐこと、集団で相互に協調・協力して登山ができることを含む）</li> <li>・業務内容に記載した維持管理業務や簡易な補修については、冬期間、氷点下でも実施できること</li> </ul>			
業務内容	勤務地共通事項以外の業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・登山道（標識、看板類を含む）の維持管理業務、簡易な補修</li> <li>・スノーモビル乗入れ規制に関する普及啓発活動</li> </ul>			

勤務地個別事項	東川自然保護官事務所			
勤務地	北海道上川郡東川町東町1-13-15			
主な勤務範囲	富良野市	東川町	美瑛町	上富良野町
	南富良野町			
大雪山国立公園（上記、市町に含まれる範囲）				
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・資材(10kg程度)を担ぎ日帰り登山(往復約7時間)に加えて、現場での軽作業に従事できる技能・体力を有すること(雨天時や積雪時に登山することもあります)</li> <li>・テントなどの装備品(20kg程度)を担ぎ、縦走及び山中泊を行った経験を有すること。</li> <li>・スノーシューを使用した、もしくはバックカントリースキーにおける雪山登山経験を有すること。</li> <li>・GPSやGISの操作ができることが望ましい。</li> <li>・高山植物の知識があることが望ましい。</li> <li>・その他、上記業務内容の実施に必要な能力</li> </ul>			
業務内容	勤務地共通事項以外の業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・日帰りから2泊3日(テント又は避難小屋泊)程度の大雪山国立公園登山道巡視業務</li> <li>・車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモビル対策の実施(計画策定、関係者との連絡調整、パトロール、啓発活動)</li> </ul>			

## 募集要項（3 / 3）

勤務地個別事項		支笏洞爺国立公園管理事務所（支笏湖地域）		
勤務地	千歳市支笏湖温泉番外地 支笏洞爺国立公園管理事務所			
主な勤務範囲	札幌市	苫小牧市	千歳市	恵庭市
	支笏洞爺国立公園（支笏湖・定山溪地域）			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野外における野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行えること（支笏洞爺国立公園で見られる動植物の基本的な判別ができることが望ましい）</li> <li>・自然解説業務等を含め環境教育に関する実践活動を行えること</li> <li>・日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること</li> <li>・外国人利用者からの質問、英語表記の看板・リーフレットの文章・スペルチェック、英語での情報発信等に対応できるような英語力を有すること、又はこれから身につけようとしていること</li> <li>・その他、上記業務内容の実施に必要な能力</li> </ul>			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省直轄施設（支笏湖ビジターセンター、園地や園路沿いの危険木・支障木、街路灯、柵・看板等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整</li> <li>・国立公園満喫プロジェクトに取り組む地域関係者との連絡調整等</li> <li>・事務所の総務に関する事務補助作業（文書・郵便物の受付、勤務管理等）</li> </ul>			
勤務地個別事項		ウトロ自然保護官事務所		
勤務地	斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界自然遺産センター内			
主な勤務範囲	斜里町	羅臼町		
	知床国立公園		国指定知床鳥獣保護区	
	遠音別岳原生自然環境保全地域			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・羅臼岳に単独日帰り登山ができること（雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行を含む）</li> <li>・環境省直轄施設（知床世界遺産センター、知床五湖フィールドハウス等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整ができること</li> <li>・会議開催の連絡調整、資料作成等ができること</li> <li>・GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい</li> <li>・その他、上記業務内容の実施に必要な能力</li> </ul>			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業</li> <li>・会議等の連絡調整、資料作成・整理</li> <li>・自然保護官が行う各種事務作業の補助（資料作成、データ整理、画像の加工、広告物の作成、行政文書の整理等）</li> <li>・事務所の総務に関する事務補助作業（文書・郵便物の受付、勤務管理等）</li> </ul>			

選考手順	平成31年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています	
募集期間	平成30年12月17日（月）～平成30年1月25日（金） <b>（必着）</b> *吹雪や悪天の場合は、郵便や宅配便に遅延が生じる場合があるので、余裕をもった応募書類の発送をお勧めします	
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います
	結果通知	2月1日（金）までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には二次選考（面接）の日時、場所を連絡します。
二次選考	選考方法	面接
	面接日	2月上旬を予定
	面接会場	札幌会場 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所 会議室
		釧路会場（釧路管内が第一希望の方） 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室 ※釧路管内を第一希望としている方は、釧路会場での面接となります。
結果通知	2月中旬予定	
その他	<p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。          ※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。          ※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。          ※釧路管内が第一希望の方で札幌会場での面接を希望する方は、履歴書にその旨記入してください。          ※面接会場については、別途調整を行う場合があります（その際は応募者に事前に相談します）。</p>	