

令和4年度仮置場設置訓練支援事業業務に係る提案書作成・審査要領

北海道地方環境事務所

本書は、令和4年度仮置場設置訓練支援事業業務に係る提案書の作成、審査等の要領を提示するものである。

I 提案書作成要領

1. 提案書の構成及び作成方法

提案書は、別添5「令和4年度仮置場設置訓練支援事業業務に係る提案書の評価基準表」(以下「評価基準表」という。)の評価項目欄に基づき、次に従って作成すること。

- 1) 「はじめに」の項を冒頭に設け、「令和4年度仮置場設置訓練支援事業業務に係る仕様書に基づき、その実施方法等に関する提案を行うものである。本業務の実施に当たっては、同仕様書を遵守し、本提案書を実施計画書と位置付けて行うものとする。」と必ず記載すること。

そのため、提案書の作成に当たっては、仕様書に反し又は矛盾する事項がないか十分に点検すること。

なお、提案書が仕様書に反し又は矛盾すると認められたときは、評価項目「0 仕様書の遵守」に基づき、当該提案書は不合格となる。

- 2) 「はじめに」以下は、評価基準表の評価項目の順に従い「1 業務の基本方針」から「8 企業等の賃上げの実施」までの各評価項目を目次とし、それぞれの要求要件に基づき提案書を作成すること(別添様式参照)。

なお、記述上の必要性に応じ、各評価項目内を細分化して目次立てすることは差し支えない。

- 3) 提案書に詳細に記載するよりも添付資料を参照した方がわかりやすい事項については、提案書中に「△△については、別添資料〇〇参照」と記載して、資料添付を行うことは差し支えない。

ただし、添付資料が大部にわたる場合は、必ずその要点を提案書中に記載すること。

「評価項目」及び「要求要件」との関係が容易にわかり難い添付資料は、添付されなかったとみなすことがある。

- 4) 提案書は、難解な専門用語には注釈を付す等、専門家以外でも理解でき、審査可能なように平易な記述に努めること。

5) 提案書は、公平を期すため企業名を伏せて審査するため、必要な部分以外に提案事業者名等が容易にわかる文言はなるべく使用しないこと。

2. 提案書様式、提出部数等

提案書は、別添様式を踏まえて作成すること。記載上の必要に応じて様式を変更しても差し支えないが、様式の変更は必要最小限にとどめること。提案書の分量は、項目毎に注記しているので参照すること。

北海道地方環境事務所から連絡が取れるよう、提案書に連絡先（電話番号、FAX 番号及びメールアドレス）を記載すること。

書面により提出する場合、提案書は、添付資料を含めて綴じ込んだ1式を5部提出すること。

なお、項目毎の注記の分量に満たない場合も、それを理由に減点することはない。

3. 留意事項

落札した者が提出した提案書は、仕様書とともに原則としてそのまま契約書に添付され、本業務の実施計画書になるものであり、確実に実施可能な内容として作成すること。提案書に従った履行がなされない場合は、債務不履行として契約解除及び損害賠償請求の事由となる。

II 提案書の審査及び落札決定の方法

1. 落札方式及び得点配分

1) 落札方式

次の要件を満たしている者のうち、2)によって得られた総合評価点の最も高い者を落札者とする。

- ① 入札価格が予定価格の範囲内であること。
- ② 「評価採点表」中、必須とされた評価項目の基礎点をすべて獲得していること。

2) 総合評価点の計算方法

総合評価点＝技術点＋価格点

技術点＝基礎点＋加点（満点200点）

＊ 技術点は、北海道地方環境事務所に設置する提案書審査委員会の各委員の採点結果の平均値を算出し、小数点第三位以下を切り捨てたものとする。

価格点＝100×（1－入札価格÷予定価格）

＊ 価格点は、上記式により数値を算出し、小数点第三位以下を切り捨てたものとする。

3) 基礎点部分の採点

技術上の基準を満たす場合に、当該基礎点全部を得点とする。

4) 加点部分の採点

① 配点5点の場合は技術上の基準に基づき、

秀： 5点

優： 4点

良： 3点

可： 2点

不十分：1点

不可： 0点

の6段階評価とし、配点に応じて係数を掛けて得点を算出する。

② 加点部分の「不可：0点」とは、基礎点の基準は満たす（基礎点は付与）が、加点部分の基準をなんら満たさない場合である。

2. 提案書審査（技術点の採点）の手順

1) 入札資格を有する者から提出された提案書について、「評価採点表」に基づき、必須とされた項目の基礎点に係る評価を提案書審査委員会の各委員が行う。各委員の評価結果を同委員会で協議し、委員会において必須項目毎に基礎点の獲得の可否を判断する。すべての必須項目の基礎点を獲得した提案書を合格（基礎点を付与）とし、それ以外の提案書は不合格とする。

2) 合格した提案書について、委員毎に加点部分の評価を行い、基礎点と合計した採点結果を記入する。各委員の採点結果を委員会で確認し、事実誤認等があれば各委員において訂正する。確定した各委員の採点結果の技術点について、その平均値を算出する。

3. 落札決定

2. による技術点に、当該提案書に係る入札価格に基づく価格点を加算し、総合評価点を算出する。

各提案書の総合評価点を比較し、最も高い数値を得た提案書の提出者を落札者とする。