

## 北海道地方環境事務所後援等の承認取扱要領

平成20年11月18日

改正 令和5年2月22日

北海道地方環境事務所長決定

講演会、講習会、展示会、普及・啓発運動その他の行事（以下「行事」という。）、映画、図書等に対し、北海道地方環境事務所（管轄区域内に所在する自然環境事務所、国立公園管理事務所、自然保護官事務所及び管理官事務所を含む。「1 後援等の種別」及び「2 承認の基準」について同じ。

）の後援、協賛、賛助、監修、推薦等（以下「後援等」という。）の名義の使用を承認する場合には、原則としてこの要領に定めるところによる。

### 1 後援等の種別

#### （1）後援、協賛、賛助等

原則として、後援の名義は、2の承認の基準に照らして、北海道地方環境事務所として行事の趣旨に賛同し、積極的に後援する価値のあるものに使用するものとし、これに準ずるものには協賛、賛助等の名義を使用するものとする。

#### （2）監修、推薦等

原則として、監修、推薦等の名義は、2の承認の基準に照らして、北海道地方環境事務所として映画、図書等の趣旨に賛同し、積極的に監修、推薦等をする価値のあるものに使用するものとする。

### 2 承認の基準

（1）主催者（映画、図書等にあつては制作者等。以下同じ。）の制限  
主催者が次の各号のいずれか一つに該当するものであること。

ア 国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人又は独立行政法人

イ 地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）

ウ 国際機関等

エ 公益社団法人又は公益財団法人（宗教法人を除く。）

オ 新聞、ラジオ、テレビ等の報道機関

カ 行事の開催を目的として設けられた実行委員会又は組織委員会（そ

の事務局がアからオの団体等に置かれており、かつ、当該団体等の長又はそれに準ずる者が構成メンバーになっているものに限る。)

キ その他上記各号に準ずると認められるもの

(2) 行事、映画、図書等(以下「行事等」という。)の内容の制限

その内容が、次の各号に適合するものであること。

ア 北海道地方環境事務所の所管行政の推進、普及又は啓発に積極的に寄与すること。

イ 主催者又は特定の参加者が行事等の実施等から直接利潤を得るなど、営利を主たる目的としないこと。

ウ 行事等の収支計画が確実であって、その透明性が確保されていること。

エ その目的が、北海道地方環境事務所の管轄区域に係る国民一般を対象とするものであること。なお、対象者が制限されている場合においては、その対象者を通じて、広く啓発効果が見込まれる場合に限り認めることとする。

オ 環境保全に寄与する行事等として、すでに広く一般に普及し、名義使用の承認による環境保全意識等の啓発効果が見込まれるものであること。

(3) 内容の制限に関する特例

前項の規定にかかわらず、北海道地方環境事務所の所管行政に関連する内容の法令集等の図書であって、その社会的な有用性等から北海道地方環境事務所が特に必要と認めるものについては、監修の名義の使用を承認することができるものとする。

(4) その他

前三項の基準によるほか、後援等の名義の使用を承認したことによって、いやしくも環境省の信用を失墜させることがないようにすること。特に、次の各号に掲げる事項には十分注意すること。なお、主催者が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)若しくは暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるもの、又は暴力団若しくは暴力団員と関係を有している場合は、名義の使用を承認しない。承認後にこれが判明した場合は、直ちに承認を取り消すものとする。

- ア 行事の開催について、事故防止、廃棄物対策、温暖化防止対策等に十分の措置が講ぜられていること。
- イ 特定の企業、商品又はサービスの宣伝等に利用されないこと。
- ウ 過去5年以内に後援等の名義の不正使用及び虚偽の申請が認められた団体からの申請ではないこと。

### 3 事務処理手続き

#### (1) 申請

##### ア 行事の承認申請

当該行事の後援等の名義使用期間開始日の少なくとも1か月前までに、北海道地方環境事務所長あて（釧路自然環境事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所長あて、各国立公園管理事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所長あて、各自然保護官事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所を管理する統括自然保護企画官あて、各管理官事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所を管理する国立公園管理事務所長あて（イ 映画、図書等の承認申請について同じ。））の申請書（別紙書式1）を主催者から提出させるものとする。また、申請書には、次の事項を記載した書類を添付させなければならない。

(ア) 開催方法の概要（議事次第、出席者、出品内容、使用施設、事故防止、環境美化、公衆衛生対策、後援団体、入場料、参加予定人数等）

(イ) 収支予算書

(ウ) 主催者が2（1）ウからキに該当する場合には、主催者の定款、寄付行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類

更に主催者が2（1）キに該当する場合は、以下①から③のいずれかの書類を提出するものとする。

- ① 一般国民が参加可能な環境保全に関する行事を実施した実績を示す書類
- ② 他省庁（地方支分部局を含む。）又は都道府県（政令指定都市を含む。）の後援等を得ている行事を実施した実績を示す書類
- ③ 2（1）アからキに該当する他の主催者とともに承認申請に係る行事を実施する能力があると認められることを示す書類

(エ) 環境配慮計画を示す書類（環境省が公表している「イベントにおける環境配慮ガイドライン」を参考に作成）

(オ) その他必要と思われる書類

イ 映画、図書等の承認申請

北海道地方環境事務所長あての申請書（映画等にあつては別紙書式2、図書等にあつては別紙書式3）を、制作者等から提出させるものとする。また、申請書には、次の事項を記載した書類を添付させなければならない。

(ア) 映画、図書等の内容がわかるもの及びその最終版の見本

(イ) 予算内訳書（ほか、支出見込額を明らかにすることができる資料）

(ウ) 制作者等が2（1）ウからキに該当する場合には、制作者等の定款、寄付行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類

更に制作者等が2（1）キに該当する場合は、以下①から③のいずれかの書類を提出するものとする。

① 一般国民が鑑賞、閲覧等可能な環境保全に関する映画、図書等を制作等した実績を示す書類

② 他省庁（地方支分部局を含む。）又は都道府県（政令指定都市を含む。）の後援等を得ている映画、図書等を制作等した実績を示す書類

③ 2（1）アからキに該当する他の制作者等とともに承認申請に係る映画、図書等を制作等する能力があると認められることを示す書類

(エ) その他必要と思われる書類

(2) 承認までの手続

承認までの手続は、次の各号によるものとする。

ア 申請書は主管課室等において受理、審査、起案し、関係課室等に合議し北海道地方環境事務所長（釧路自然環境事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所長、各国立公園管理事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所長、各自然保護官事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所を管理する統括自然保護企画官、各管理官事務所の後援等の名義の使用に当たっては当該事務所を管理する国立公園管理事務所長の決裁。イからエについて同じ。）の決裁を得るものとする。なお、起案以降の事務は総務課が行うことができる。

- イ 映画等に対する監修、推薦等の名義使用については、関係課室等の参加を求めて事前に試写等を実施し、主管課室等で検討を行った上、北海道地方環境事務所長の決裁を得る。
- ウ 図書等に対する監修、推薦等の名義使用については、主管課室等で事前に内容等について検討を行った上、北海道地方環境事務所長の決裁を得る。
- エ 主管課室等は、承認の決裁を得られたときは、北海道地方環境事務所長発出の回答文書（別紙書式4）により申請者に通知するものとする。

### (3) 条件の設定

承認に当たっては、一定の条件を設定した上で、これを行うことができるものとする。ただし、条件を設定するときは、主催者の同意を得なければならない。

### (4) 監督指導

承認後においても、主管課室等は、次の各号により、主催者を監督指導するものとする。

- ア 主催者がこの要領の主旨に違反しないよう常に注意すること。
- イ 主催者が開催方法等を変更したときは、これを遅滞なく報告させるものとする。なお、変更部分が2の承認の基準に関するものである場合は、継続して承認するか否かの決裁を3（2）の手續に準じて行い、主催者へ回答すること。上記に該当しない場合は、主管課室等の長に供覧すること。
- ウ 主催者がこの要領の主旨に反する行為を行っていることが判明した場合には、主催者に対しその是正を勧告すること（違反する行為が行われている疑いがある場合は、現地調査等を行うこと。）。
- エ 主催者が前号の勧告に従わない場合は（緊急を要する場合には、直ちに）、承認を取り消し、主催者に通知するとともに必要な措置をとること。

### (5) 結果の報告

主管課室等は、名義の使用後、速やかに主催者から申請書に記載された内容に基づく結果を書面（別紙書式5、6又は7）により報告させ、結果報告書を起案し、所長まで供覧（供覧を行う範囲は3（2）アと同じ）する。なお、全ての事務処理が完了後は、主管課室は起案文書と併せて一連の文書の写しを総務課へ提出する。

(附則)

1. この要領は、令和5年2月22日から施行する。
2. 施行日前に承認された後援等の名義に関する監督指導及び結果の報告並びに施行日前にされた後援等の名義の承認申請に係る承認に関する手続については、なお従前の例による。

別紙書式1

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

北海道地方環境事務所長 殿

申請者住所・団体名

代表者氏名

※押印不要

〇〇〇〇に対する北海道地方環境事務所〔後援、協賛、賛助等〕の  
名義使用の承認について（申請）

下記〇〇〇〇に対する北海道地方環境事務所〔後援、協賛、賛助等〕の名義使用の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 行事の名称及び目的
- 2 行事の主催者
- 3 行事の期間（期日）及び開催場所
- 4 名義使用期間及び使用方法

（ 添付書類 ）

- 1 開催方法の概要（議事次第、出席者、出品内容、使用施設、事故防止、環境美化、公衆衛生対策、後援団体、入場料、参加予定人数等）を示す書類
- 2 収支予算書
- 3 主催者の定款、寄付行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類
- 4 以下①又は②の書類
  - ① 一般国民が参加可能な環境保全に関する行事を実施した実績を示す書類
  - ② 他省庁（地方支分部局を含む。）又は都道府県（政令指定都市を含む。）の後援等を得ている行事を実施した実績を示す書類
- 5 環境配慮計画を示す書類（環境省が公表している「イベントにおける環境配

慮ガイドライン」を参考に作成)

## 6 その他必要と思われる書類

※作成注1：〔後援、協賛、賛助等〕の箇所は、使用を希望する名義のみ記載すること。

※作成注2：添付書類3、4については、主催者が国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人、独立行政法人又は地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）の場合には、提出を省略することができる。

※作成注3：「イベントにおける環境配慮ガイドライン」は、以下 URL を参照。  
[http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/archive/pre/guide\\_201909.pdf](http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/archive/pre/guide_201909.pdf)

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：

別紙書式2

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

北海道地方環境事務所長 殿

申請者住所・団体名  
代表者氏名

※押印不要

〇〇〇〇に対する北海道地方環境事務所〔監修、推薦等〕の  
名義使用の承認について（申請）

下記映画等に対する北海道地方環境事務所〔監修、推薦等〕の名義使用の承認を受けたいので、申請します。

記

- 1 題名
- 2 名義使用方法
- 3 内容
- 4 種別・上映時間等
- 5 完成（予定）年月日
- 6 制作会社名  
住 所
- 7 関係者氏名（企画、脚本、演出、監督、撮影等に関わる者）
- 8 価格

（添付書類）

- 1 映画等の内容がわかるもの及びその最終版の見本
- 2 予算内訳書（ほか、支出見込額を明らかにする資料）
- 3 制作者等の定款、寄附行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類。
- 4 以下①又は②の書類。
  - ① 一般国民が鑑賞、閲覧等可能な環境保全に関する映画等を制作した実績を示す書類

② 他省庁(地方支分部局を含む。)又は都道府県(政令指定都市を含む。)の後援を得ている映画等を制作した実績を示す書類

5 その他必要と思われる書類

※作成注1：〔監修、推薦等〕の箇所は、使用を希望する名義のみ記載すること。

※作成注2：添付書類3、4については、主催者が国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人、独立行政法人又は地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）の場合には、提出を省略することができる。

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：

別紙書式3

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

北海道地方環境事務所長 殿

申請者住所・団体名  
代表者氏名  
※押印不要

〇〇〇〇に対する北海道地方環境事務所〔監修、推薦等〕の  
名義使用の承認について（申請）

下記図書等に対する北海道地方環境事務所〔監修、推薦等〕の名義使用の承認を受けたいので、申請します。

記

- |           |      |   |
|-----------|------|---|
| 1 著者      |      |   |
| 2 書名      |      |   |
| 3 対象      |      |   |
| 4 内容      |      |   |
| 5 体裁      | ○    | 判 |
|           | ○    | 頁 |
|           | 発行部数 | 部 |
| 6 発行予定年月日 |      |   |
| 7 出版社名    |      |   |
| 住 所       |      |   |
| 8 価格      |      |   |

（添付書類）

- 1 図書等の内容がわかるもの及びその最終版の見本
- 2 予算内訳書（ほか、支出見込額を明らかにする資料）
- 3 制作者の定款、寄附行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類。

- 4 以下①又は②の書類要領
- ① 一般国民が鑑賞、閲覧等可能な環境保全に関する図書等を制作等した実績を示す書類
  - ② 他省庁(地方支分部局を含む。)又は都道府県(政令指定都市を含む。)の後援等を得ている図書等を制作等した実績を示す書類。
- 5 その他必要と思われる書類

※作成注1：〔監修、推薦等〕の箇所は、使用を希望する名義のみ記載すること。

※作成注2：添付書類3、4については、主催者が国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人、独立行政法人又は地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）の場合には、提出を省略することができる。

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：

別紙書式4

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

申 請 者 殿

北海道地方環境事務所長  
(公印省略)

〇〇〇〇に対する北海道地方環境事務所〔後援、協賛、賛助、監修、推薦等〕  
の名義使用の承認について (回答)

令和 年 月 日付け第 号をもって申請のあった標記について、北海道地方環境事務所〔後援、協賛、賛助、監修、推薦等の名義を使用することは、差し支えありません。

なお、事業計画に変更等があった場合（映画、図書等にあつては、内容等に変更があった場合）は、必要な書類を添付して直ちに届け出てください。行事の実施に当たっては、地球温暖化対策、廃棄物対策等に十分配慮してください。

また、名義の使用後は、本承認取扱要領3の（5）の規定に基づきその結果を別紙書式5、6及び7のうち該当する書式にて報告願います。

※作成注：〔後援、協賛、賛助、監修、推薦等〕の箇所は、申請のあった名義のみ記載すること

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：

別紙書式5

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

北海道地方環境事務所長 殿

申請者住所・団体名  
代表者氏名  
※押印不要

〇〇〇〇に対する環境省北海道地方環境事務所〔後援、協賛、賛助等〕にかか  
る結果報告について

〇月〇日付け〇〇〇（文書番号）にて貴事務所の〔後援、協賛、賛助等〕承認  
のあった〇〇〇（行事の名称）について、下記の通り終了しましたので、関係書  
類を添えて報告します。

#### 記

- 1 行事の名称及び目的
- 2 行事の主催者
- 3 行事の期間（期日）及び開催場所
- 4 後援名義使用期間及び使用方法
- 5 結果の概要
  - ・ 開催結果の概要（議事次第、出席者、出品内容、使用施設、事故防止、  
環境美化、公衆衛生対策、後援団体、入場料、参加者数等）を示す書類
  - ・ 収支決算書
  - ・ その他必要と思われる書類（パンフレットなど）

※作成注：記載項目は、行事等の申請書にあわせて作成すること。なお、別紙書  
式5に記載のある項目については、行事の場合を例に記載している。

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：

別紙書式6

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

北海道地方環境事務所長 殿

申請者住所・団体名  
代表者氏名  
※押印不要

〇〇〇〇に対する環境省北海道地方環境事務所〔監修、推薦等〕にかかる結果  
報告について

〇月〇日付け〇〇〇（文書番号）にて貴事務所の〔監修、推薦等〕承認のあつた映画等について、下記の通り作成しましたので、関係書類を添えて報告します。

#### 記

- 1 題名
- 2 名義使用方法
- 3 内容
- 4 種別・上映時間等
- 5 完成年月日
- 6 制作会社名  
住 所
- 7 関係者氏名（企画、脚本、演出、監督、撮影等に関わる者）
- 8 価格

（添付書類）

- 1 映画等の内容がわかるもの及びその完成版の見本

- 2 収支決算書
- 3 その他必要と思われる書類

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：

別紙書式7

文 書 番 号  
令 和 年 月 日

北海道地方環境事務所長 殿

申請者住所・団体名  
代表者氏名  
※押印不要

〇〇〇〇に対する環境省北海道地方環境事務所〔監修、推薦等〕にかかる結果  
報告について

〇月〇日付け〇〇〇（文書番号）にて貴事務所の〔監修、推薦等〕承認のあつた図書等について、下記の通り作成しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

- |         |      |   |
|---------|------|---|
| 1 著者    |      |   |
| 2 書名    |      |   |
| 3 対象    |      |   |
| 4 内容    |      |   |
| 5 体裁    | ○    | 判 |
|         | ○    | 頁 |
|         | 発行部数 | 部 |
| 6 発行年月日 |      |   |
| 7 出版社名  |      |   |
| 住 所     |      |   |
| 8 価格    |      |   |

(添付書類)

- 1 図書等の内容がわかるもの及びその完成版の見本
- 2 収支決算書
- 3 その他必要と思われる書類

**【担当者】**

担当部署：

担当者名：

連絡先：

アドレス：