

募集要項（1 / 5）

募集職種	環境省アクティブ・レンジャー（非常勤の国家公務員）			
勤務地及び募集人数	札幌管内		釧路管内	
	稚内自然保護官事務所	1人	阿寒摩周国立公園管理事務所	1人
	洞爺湖管理官事務所	1人	ウトロ自然保護官事務所	1人
	えりも自然保護官事務所	1人	羅臼自然保護官事務所	1人
			釧路湿原自然保護官事務所	1人
任用条件	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。		
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り		
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り。		
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。</li> <li>次のいずれかに該当する者は応募できませんのでご了承下さい。 <ul style="list-style-type: none"> <li>○日本国籍を有しない者</li> <li>○国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者</li> <li>・その他その執行を受けることがなくなるまでの者</li> </ul> </li> <li>・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者</li> <li>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> <li>○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）</li> </ul> </li> </ul>		
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給）		
	日給額	大学新卒で9,350円（経験年数による加算有り） ※給与目安（月額）：196,200円（大学新卒の場合）		
	社会保険	雇用保険（任用から6ヶ月間のみ加入）、医療保険（国家公務員共済組合（短期給付）に加入）、厚生年金に加入 ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の下で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。		
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。		
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。		
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送すること。			
	1. 履歴書（市販のもので可）			
	<p>&lt;記入上の留意事項（必須事項）&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を記入すること。</li> <li>・顔写真を貼り付けること（写真裏面に氏名を記入すること）。</li> <li>※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る</li> <li>・履歴書欄外左上に希望勤務地を明記すること（併願可、ただし第三希望までとする）</li> <li>※複数の勤務地を希望する場合は、希望勤務地に優先順位を付けること。ただし、第一希望以外での採用となる場合がある（この場合は事前相談します）。</li> <li>・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している（応募予定を含む）場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。</li> </ul>			
	<p>&lt;記入上の留意事項（任意事項）&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付してもかまいません。</li> </ul>			
申込先	2. 下記①は必須。②の追加も可能。			
	① 小論文 1部 様式：A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内（パソコン作成可） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※希望地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。			
	② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）			
	札幌管内が第一希望の方 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：011-299-1953			
釧路管内が第一希望の方 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：0154-32-7500 E-mail：NCO-KUSHIRO@env.go.jp				

募集要項（2／5）

勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車第一種運転免許を取得していること ※長距離、雪道、砂利道の運転有り</li> <li>・基本的なパソコンスキルを有していること ※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること</li> <li>・基本的な事務作業が実施できること</li> <li>・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること</li> </ul>
主な業務	<p>自然保護官・国立公園管理官等を補佐し、次の業務を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導</li> <li>・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修</li> <li>・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理</li> <li>・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理</li> <li>・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）</li> <li>・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む）</li> <li>・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等）</li> <li>・自然観察会や環境教育の企画・実施</li> <li>・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整</li> <li>・自然保護官・国立公園管理官等が行う室内事務の補助（データ収集整理、会議資料作成、議事録作成等）</li> <li>・事務所の管理運営に関する庶務（物品管理、文書管理支援、執務室清掃、新聞整理等）</li> <li>・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応</li> </ul> <p>※下記ホームページに「アクティブ・レンジャー日記」が掲載してあるので参考にして下さい。  <a href="http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html">http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html</a></p>

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（サロベツ地域）		
勤務地	北海道稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎		
主な勤務範囲	稚内市	豊富町	幌延町
	利尻礼文サロベツ国立公園（サロベツ地域）		国指定サロベツ鳥獣保護区
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。</li> <li>・10km程度の歩行ができること。（平地）＋軽作業に従事できる技能・体力を有すること。</li> <li>・地域社会、パークボランティアとの関係構築を積極的に図れること。</li> </ul>		
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省直轄施設（サロベツ湿原センター、幌延ビジターセンター）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整</li> <li>・希少動植物のモニタリング・保護増殖業務</li> <li>・誘客推進策検討のための自然・観光・文化資源調査業務の補佐</li> <li>・誘客推進策の企画立案業務の補佐</li> <li>・自然資源を活用した持続可能なアクティビティの開発及び普及活動の補佐</li> <li>・写真やポスター掲示等によるビジターセンター等での定期的な情報発信</li> <li>・誘客推進策のために国立公園利用企画官等が行う各種事務作業の補佐</li> <li>・当所におけるパークボランティアの事務局業務（パークボランティア活動の運営に関する調整）</li> </ul> <p>※ボランティア活動・自然体験活動のコーディネートを行ったことがある方が望ましい。</p>		
勤務地個別事項	洞爺湖管理官事務所		
勤務地	北海道虻田郡洞爺湖町洞爺湖温泉142-5		
主な勤務範囲	羊蹄山地域	洞爺湖地域	登別地域
	支笏洞爺国立公園のうち上記周辺地域		
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野外活動中の基本的なリスクマネジメントができること</li> <li>・日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること</li> <li>・支笏洞爺国立公園で見られる動植物に関する基本的な知識を有し、判別ができることが望ましい</li> </ul>		
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省直轄施設（洞爺湖ビジターセンター、洞爺財田自然体験ハウス）の運営に係る業務（新たな利活用方法の検討、展示の更新等）の補助</li> </ul>		

募集要項 (3 / 5)

勤務地個別事項		えりも自然保護官事務所			
勤務地	北海道幌泉郡えりも町字新浜61-15				
主な勤務範囲	えりも町	様似町	広尾町	大樹町	
	日高山脈襟裳国定公園およびその周辺地域				
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・漁船に乗船し、海上での調査活動を行えること（早朝の出航が多い） ・漁業者を中心とする地域社会との関係構築を積極的に図れること ・その他、下記業務内容の実施に必要な能力				
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 ・襟裳岬周辺に生息するゼニガタアザラシの生態調査（フィールドスコープやドローンを使用した個体数カウント、捕獲個体に関する調査等） ・えりも地域におけるゼニガタアザラシによる漁業被害の調査（漁船への乗船による調査等） ・えりも地域におけるゼニガタアザラシ事業関係者や地域住民との連絡調整、普及活動 ・日高山脈襟裳国定公園及びその周辺の自然環境の現状、保全管理状況等の情報収集  ※勤務時間について、5～6月及び9～11月については午前4時15分～午後1時00分までの勤務、それ以外の月については午前8時30分～午後5時15分までの勤務となります。				
勤務地個別事項		阿寒摩周国立公園管理事務所			
勤務地	北海道川上郡弟子屈町川湯温泉2-2-2				
主な勤務範囲	弟子屈町	網走市	美幌町	小清水町	
	標茶町	清里町	中標津町	大空町	
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある） ・日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）やロングトレイル歩き（1日20km程度のウォーキング）ができる体力を有していること（雨天時や積雪時に登山・ウォーキングすることもあります。） ・施設維持に係る軽易な補修作業（のこぎりで支障枝を切る、釘を使って木材を固定する等）が行えること（刈払機が使えるばなおよい） ・登山、カヌー等屋外アクティビティの経験を有していること ・インバウンドとのコミュニケーションを取る意欲と行動力を持っていること（英語読解や英会話ができれば望ましい） ・その他、下記業務内容の実施に必要な能力				
業務内容	勤務地共通事項以外に行う主な業務 ・勤務地及びその周辺で開催される各種イベント等への出席、参加 ・登山者カウンターの設置撤収、メンテナンス、データ収集と解析・とりまとめ ・パークボランティアとともにを行うボランティア活動の企画・実施				

勤務地個別事項		ウトロ自然保護官事務所			
勤務地	北海道斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界遺産センター内				
主な勤務範囲	斜里町	羅臼町			
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある） ・日帰り登山（往復12時間程度の登山）ができる体力を有していること ・知床連山への登山（1泊2日・単独行）またはテントなどの装備品（15kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること（同等の登山経験がある方）				
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 ・「知床ウトロ海域環境保全協議会」事務局業務 ・外来生物対策（オニアザミ及びスイレン等防除活動） ・希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ）、植生、景観のモニタリング ・登山道（標識、看板類を含む）及び直轄施設の維持管理業務、簡易な補修 ・自然遺産センター等での展示企画（写真展等）、HP・SNSでの情報発信				

募集要項（4 / 5）

勤務地個別事項		羅臼自然保護官事務所			
勤務地	北海道目梨郡羅臼町湯の沢6-27				
主な勤務範囲	羅臼町	斜里町	標津町	別海町	
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある）</li> <li>・知床連山への日帰り登山（単独行）またはテントなどの装備品（20kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること（同等の登山経験がある方）</li> </ul>				
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省直轄施設（知床羅臼ビジターセンター、知床羅臼研究支援センター、世界遺産ルサフィールドハウス）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整</li> <li>・希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業</li> </ul>				

勤務地個別事項		釧路湿原自然保護官事務所			
勤務地	北海道釧路市北斗2-2101				
主な勤務範囲	釧路総合振興局	根室振興局	オホーツク総合振興局管内		
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野外における野生動植物等に関する調査や保全活動を行えること（道東でみられる動植物の基本的な判別ができることが望ましい）</li> <li>・鳥類研究者等と野生動植物等に関する調査や保全活動のための打合せ、利害関係者や土地所有者との調整等を行えること</li> <li>・重量のある荷物（20kg程度）を持って登山等ができること</li> <li>・道東の春から秋にかけて2泊3日程度の野外泊ができること</li> <li>・データベースに関する基礎的な知識と技術を持っていることが望ましい</li> </ul>				
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・釧路湿原野生生物保護センターの維持管理（除雪作業等も含む）、来館者対応の補助</li> <li>・鳥類研究者等との連絡調整</li> <li>・希少野生動植物（シマフクロウ等）に関する野外調査及びデータ整理（データベースとして、MS-Access等を使用）</li> <li>・国指定釧路湿原鳥獣保護区（釧路市）、国指定大黒島鳥獣保護区（厚岸町）、国指定ユルリ・モユルリ鳥獣保護区（根室市）等における野外泊も含めた巡視</li> <li>・釧路自然環境事務所管内の傷病鳥獣救護や鳥インフルエンザ（家禽を除く）に関すること</li> <li>・刈払機を使用した施設維持管理及び希少鳥類生息地環境整備</li> </ul>				

募集要項 (5 / 5)

選考手順	令和6年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています	
募集期間	令和5年12月20日(水)～令和6年1月19日(金)(必着)	
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います
	結果通知	1月26日(金)までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には1月31日(水)までに、二次選考(面接)の日時・場所を事前に電話もしくはメールで連絡する予定です。複数回連絡を試みても連絡がとれない場合は、不合格となる場合がありますのでご注意ください。
二次選考	選考方法	面接 (Web面接可)
	面接日	1月下旬～2月上旬を予定
	面接会場	札幌会場 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所 会議室
		釧路会場 (釧路管内が第一希望の方) 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室 ※釧路管内を第一希望としている方は、釧路会場での面接となります。
結果通知	2月中旬予定	
その他	<p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。</p> <p>※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。</p> <p>※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※釧路管内が第一希望の方で札幌会場での面接を希望する方は、履歴書にその旨記入してください。</p> <p>※面接会場については、別途調整を行う場合があります。また、新型コロナウイルス感染症拡大状況等により、webでの面接を行う可能性があります。面接会場に変更が生じる場合は、応募者に事前に連絡します。</p>	