

募集要項（1 / 5）

募集職種	環境省アクティブ・レンジャー（非常勤の国家公務員）			
	札幌管内		釧路管内	
勤務地及び募集人数	稚内自然保護官事務所	1人	阿寒湖管理官事務所	2人
	大雪山国立公園管理事務所	2人	ウトロ自然保護官事務所	1人
	東川管理官事務所	1人	釧路湿原自然保護官事務所	1人
	支笏洞爺国立公園管理事務所	1人		
	えりも自然保護官事務所	1人		
	北海道地方環境事務所 野生生物課	1人		
任用条件	任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※採用に当たっては、毎年度公募を行うことを原則としていますが、前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。		
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り		
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り。		
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。 ・次のいずれかに該当する者は応募できませんのでご了承下さい。 <ul style="list-style-type: none"> ○日本国籍を有しない者 ○国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者 ・その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） 		
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給） 大学新卒で10,480円（経験年数による加算有り）		
	日給額	※給与目安（月額）：220,000円（大学新卒の場合）		
	社会保険	雇用保険（任用から6ヶ月間のみ加入）、医療保険（国家公務員共済組合（短期給付）に加入）、厚生年金に加入 ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の下で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。		
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。		
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。		
応募方法	次の書類を下記申込先に原則メールにて令和7年1月17日17:00までに送付すること。（難しい場合は郵便も可） ※メールで送付する場合 ・件名を「 アクティブ・レンジャー応募【氏名】 」としてください。【氏名】の箇所にはご自分の氏名を記入してください。異なる件名でお送りいただいても受け付けられませんのでご注意ください。 ・応募書類のファイル名には全て【氏名（ご自身の氏名）】を記載してください。 様式①履歴書 【氏名】.xlsx 様式②小論文 【氏名】.docx ・メール本文には、以下の項目のみ記載してください。 ○ 氏名（よみがな） ○ 電話番号 ※郵送の場合は、封筒に「アクティブ・レンジャー応募」と朱書きしてください。			
	1. 履歴書（様式①） ＜記入上の留意事項（必須事項）＞ ・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を必ず記入すること。 ・顔写真を貼り付けること（郵送の場合は、写真裏面に氏名を記入すること）。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る ・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している（応募予定を含む）場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。			
	＜記入上の留意事項（任意事項）＞ ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付してもかまいません。			
	2. 下記Ⅰは必須。Ⅱの追加も可能。 Ⅰ 小論文 1部 様式：A4版の所定の様式にて1,200字以内（様式②） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※希望地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。 Ⅱ 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）			

募集要項（2 / 5）

申込先	札幌管内が第一希望の方 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel : 011-299-1953 E-mail: reo01_saiyou@env. go. jp
	釧路管内が第一希望の方 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel : 0154-32-7500 E-mail : KushiroNCO-saiyou@env. go. jp
勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許を取得していること ※長距離、雪道、砂利道の運転有り ・基本的なパソコンスキルを有していること ※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること ・基本的な事務作業が実施できること ・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること
主な業務	<p>自然保護官・国立公園管理官等を補佐し、次の業務を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地区管内の国立公園等における巡視・施設の点検・利用者指導 ・環境省直轄施設（ビジターセンター、標識等）の維持管理業務および簡易補修 ・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理 ・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理 ・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など） ・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む） ・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等） ・自然観察会や環境教育の企画・実施 ・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整 ・自然保護官・国立公園管理官等が行う室内事務の補助（データ収集整理、会議資料作成、議事録作成等） ・事務所の管理運営に関する庶務（物品管理、文書管理支援、執務室清掃、官用車管理、新聞整理等） ・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応 <p>※下記ホームページに「アクティブ・レンジャー日記」が掲載してあるので参考にして下さい。 https://hokkaido.env.go.jp/blog/index.html</p>

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（利尻担当）		
勤務地	稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎（※） ※登山のシーズンは、利尻島に出張して勤務（月に数回、最大数日程度、場合によっては長期間の滞在もあり得る）することになります。		
主な勤務範囲	稚内市	利尻町	利尻富士町
	利尻礼文サロベツ国立公園（利尻地域）		
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利尻山への日帰り登山（夏季・単独行：往復約10時間）、登山道の維持修繕修繕や植生保護に伴う軽作業、調査・歩荷（15キロ程度）に従事できる技能・体力を有すること。 ・地元関係者との関係構築を積極的に図れること。 ・登山道情報などの広報のデザイン・作成ができることが望ましい。 		
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利尻町・利尻富士町との連絡調整 ・登山道等の施設維持管理に係る業務発注・管理等の調整・補佐 ・登山道状況の把握、登山者カウンターを用いた登山者数の集計 ・写真やポスター掲示等による定期的な情報発信、それに伴う連絡調整 ・誘客推進策のために国立公園利用企画官等が行う各種事務作業の補佐 ・誘客・利用推進策のための各種調査・事務作業の補佐 ・他地域（礼文地域、サロベツ地域）における作業の補助 		

募集要項（3／5）

勤務地個別事項	大雪山国立公園管理事務所			
勤務地	北海道上川郡上川町中央町603			
主な勤務範囲	上川町			
	大雪山国立公園（上川町地域）			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山系に単独日帰り登山ができること（雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行を含む）。 ・大雪山系にテントによる宿泊登山ができること（テントなど必要な装備品（20kg程度）を担ぐこと、集団で相互に協調・協力して登山ができることを含む）。 ・業務内容に記載した維持管理業務や簡易な補修については、冬期間、氷点下の気候条件においても実施できること。 ・大雪山国立公園の利用者に役立つ情報を特定、収集し、利用者にとってわかりやすい内容で迅速に情報発信できること。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山国立公園における携帯トイレの普及活動（企画立案、関係者との連絡調整、現地での取組実施、取組の効果検証を含む）。 ・各登山口等における登山者カウンターの設置・撤去、維持管理、データ回収等を通じた利用状況調査。 ・紅葉時期のマイカー規制に係る利用者指導（計画立案、関係者との連絡調整、現地での利用状況調査を含む）。 ・車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモービル対策の実施（計画立案、関係者との連絡調整、パトロール活動の実施を含む）。 <p>※なお、勤務地共通事項中の「ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）」については、大雪山国立公園管理事務所取扱う情報発信媒体及び情報量が多いことに留意すること。</p>			

勤務地個別事項	東川管理官事務所			
勤務地	北海道上川郡東川町東町1-13-15			
主な勤務範囲	富良野市	東川町	美瑛町	上富良野町
	南富良野町			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山系に単独日帰り登山ができること（気象判断、地図読み、雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行技能等を有すること）。 ・資材（10kg程度）を担ぎ日帰り登山（往復約7時間）に加えて、現場での軽作業に従事できる体力を有すること（雨天時や積雪時に登山することもあります）。 ・テントなどの装備品（20kg程度）を担ぎ、縦走及び山中泊を行った経験を有すること。 ・GPS、GIS、ドローンなどの操作ができることが望ましい。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大雪山国立公園における携帯トイレの普及活動（企画立案、関係者との連絡調整、現地での取組実施、取組の効果検証を含む）。 ・日帰りから2泊3日（テント又は避難小屋泊）程度の大雪山国立公園登山道巡視業務。 ・車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモービル対策の実施（計画策定、関係者との連絡調整、パトロール、啓発活動） ・登山者カウンターの設置、維持管理、データ取得を通じた利用状況調査。 ・湿原モニタリング調査、マルハナバチ類同定調査後のデータ処理業務。 ・大雪山国立公園パークボランティアに関する協議会の運営業務。 <p>※なお、勤務地共通事項中の「ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）」については、大雪山国立公園管理事務所取扱う情報発信媒体及び情報量が多いことに留意すること。</p>			

勤務地個別事項	支笏洞爺国立公園管理事務所			
勤務地	千歳市支笏湖温泉番外地 支笏洞爺国立公園管理事務所			
主な勤務範囲	千歳市	札幌市	苫小牧市	恵庭市
	支笏洞爺国立公園（支笏湖・定山溪地域）			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外活動中の基本的なリスクマネジメントができること ・日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること ・外国人利用者からの質問、英語表記の看板・リーフレットの文章・スペルチェック、英語での情報発信等に対応できるような英語力を有すること、又はこれから身につけようとしていること ・支笏洞爺国立公園で見られる動植物に関する基本的な知識を有し、判別ができることが望ましい ・FacebookやInstagramなどのSNSが使用できることが望ましい ・GISソフトの使用経験があることが望ましい 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境省直轄施設（支笏湖ビジターセンター、園地や園路沿いの危険木・支障木、街路灯、柵・看板等）の管理に関する業務の補助、発注業務の請負者との連絡調整 ・地域関係者との連絡調整等、自然保護活動や環境教育を実施している団体等との情報交換 ・パークボランティアとの情報共有、パークボランティア活動計画の立案、活動の統括 ・インスタグラム、フェイスブック等のSNSを用いた情報発信 ・標識台帳の更新管理 			

募集要項（４／５）

勤務地個別事項	えりも自然保護官事務所			
勤務地	北海道幌泉郡えりも町字新浜61-15			
主な勤務範囲	えりも町	様似町	広尾町	大樹町
	日高山脈襟裳十勝国立公園およびその周辺地域			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における調査活動が行えること（ドローンや乗船による調査を行うことがある） ・漁業関係者および地域社会との関係構築を積極的に図れること ・その他、下記業務内容の実施に必要な能力・体力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・襟裳岬周辺に生息するゼニガタアザラシのモニタリング（ドローン撮影、個体回収等） ・襟裳岬周辺に生息するゼニガタアザラシによる漁業被害調査（漁船への乗船による調査等）およびデータ収集整理 ・えりも地域におけるゼニガタアザラシ事業関係者や地域住民との連絡調整、普及活動 ・ドローン画像を用いた個体数カウント、調査データ入力・管理 ・地域の学校への出前事業等や観察会等自然とのふれあい活動の企画・実施 ・日高山脈襟裳十勝国立公園及びその周辺の自然環境の現状、保全管理状況等の情報収集 			

勤務地個別事項	北海道地方環境事務所 野生生物課			
勤務地	北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所			
主な勤務範囲	札幌市	苫小牧市	美唄市	北海道全道域
	勤務地	国指定ウトナイ湖鳥獣保護区	国指定宮島沼鳥獣保護区	業務内容参照
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鳥獣類の識別が行えることが望ましい。 ・鳥獣類の救護経験を有していることが望ましい。 ・GISソフトやデータベースソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地管内の鳥獣保護区における巡視・利用者指導・関連標識（制札等）の維持管理・連絡調整 ・勤務地区管内の鳥獣保護区、鳥獣の保護・管理行政に関する一般的な問合せ対応 ・ウトナイ湖野生鳥獣保護センター、宮島沼水鳥・湿地センター等の維持管理業務及び簡易補修 ・勤務地区管内の傷病鳥獣救護及び連絡調整、傷病収容処理簿等のデータ整理・管理 ・北海道地方環境事務所管内の保護増殖事業の実施補助 ・北海道地方環境事務所管内のアクティブレンジャー全体の連絡・調整窓口 <p>※主な勤務範囲を北海道全道域としているのは、傷病鳥獣救護、調査、会議等で道内全域が出張対象となる可能性があるため。</p>			

勤務地個別事項	阿寒湖管理官事務所			
勤務地	北海道釧路市阿寒町阿寒湖温泉1-1-1			
主な勤務範囲	釧路市	足寄町	津別町	白糠町
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における野生動植物等に関する調査や保全活動を行えること。（阿寒湖周国立公園で見られる動植物の基本的な判別（ラインセンサス調査）ができることが望ましい。） ・日帰り登山（往復6時間程度）ができる体力を有していること（同等の登山経験がある方） ・自然解説業務等をはじめとする環境教育に関する実践活動を行ったことがある方が望ましい。 ・その他、下記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う主な業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マリモの保護活用に関する業務の補助 ・環境省直轄施設（ビジターセンター、園地や園路沿いの危険木・支障木、柵・看板等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整 ・北海道東トレイルに関する業務の補助、関係者との連絡調整 ・エゾシカ・ヒグマ被害対策に関する業務の補助 			

募集要項（5 / 5）

勤務地個別事項		ウトロ自然保護官事務所		
勤務地	北海道斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界遺産センター内			
主な勤務範囲	斜里町	羅臼町		
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある）。 ・日帰り登山(往復10時間程度)ができる体力を有していること。 ・テント泊（1泊2日程度）を伴う登山の経験があり、登山装備品（15kg程度）を担いで登山できる体力を有していること。 ・グループ登山の経験があり、集団で相互に協調・協力して登山ができること。 ・外国人利用者からの簡単な質問に対応できる英語力があることが望ましい。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外を行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「知床ウトロ海域環境保全協議会」事務局業務（会議開催、保全活動、普及活動） ・知床五湖のスイレン防除活動に関する業務 ・知床世界自然遺産20周年記念イベントに関する業務の補助 ・希少種（海ワシ、シマフクロウ）、植生、景観の世界自然遺産モニタリング調査に関する業務 ・登山口に設置した利用者カウンターの設置・撤去、維持管理、データ回収等を通じた利用状況調査 ・知床連山登山道（標識類を含む）の巡視、及び現地での草刈り、簡易な補修作業 ・国立公園内の野生動物と利用者のあつれき対策（パトロール、啓発活動）に関する業務 ・世界自然遺産センター等での展示企画（写真展等）、HP・SNSでの情報発信 			

勤務地個別事項		釧路湿原自然保護官事務所		
勤務地	北海道釧路市北斗2-2101			
主な勤務範囲	釧路市	釧路町	標茶町	鶴居村
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野外における野生動植物等に関する調査や保全活動を行えること（道東でみられる動植物の基本的な判別ができることが望ましい） ・自然解説等をはじめとする実践活動を行ったことがあること ・施設維持に係る軽易な補修作業（のこぎりで支障枝を切る、釘を使って木材を固定する等）が行えること ・日帰り登山ができる程度の体力を有していること 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外を行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パークボランティア活動に関する連絡調整、指導、活動への参加（活動は主に土日であることに留意） ・自然再生普及啓発に関する業務の補助（環境教育のサポート等） ・釧路湿原野生生物保護センターの維持管理(除雪作業等も含む)、来館者対応の補助 			

選考手順	令和7年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています		
募集期間	令和6年12月10日(火)～令和7年1月17日(金)(最終日は17:00必着)		
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います	
	結果通知	1月24日(金)までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には1月24日(金)までに、二次選考(面接)の日時・場所を事前に電話もしくはメールで連絡する予定です。複数回連絡を試みても連絡がとれない場合は、不合格となる場合がありますのでご注意ください。	
二次選考	選考方法	面接 (Web面接可)	
	面接日	1月下旬～2月上旬を予定	
	面接会場	札幌会場 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所 会議室	
		釧路会場(釧路管内が第一希望の方) 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室 ※釧路管内を第一希望としている方は、釧路会場での面接となります。	
結果通知	2月中旬予定		
その他	<p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。 ※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。 ※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。 ※釧路管内が第一希望の方で札幌会場での面接を希望する方は、履歴書にその旨記入してください。 ※面接会場については、別途調整を行う場合があります。また、新型コロナウイルス感染症拡大状況等により、webでの面接を行う可能性があります。面接会場に変更が生じる場合は、応募者に事前に連絡します。</p>		