

## 令和7年度シマフクロウの生息域拡大のための生息状況等調査業務仕様書

### 1 業務の目的

シマフクロウは過去には道内広範囲に生息していたとされているが、生息地の環境悪化により激減した。このため、「絶滅のおそれのある野生動植物の種の保存に関する法律」に基づき「シマフクロウ保護増殖事業計画（平成5年11月26日策定）」が策定され、保護増殖が図られている。現在、道東を中心に100つがいが確認されており（令和4年度公表値）、北海道地方環境事務所管内（以下「当管内」という。）に生息域を広げつつある。

本業務は、当管内の現在の生息地を安定的に存続させるとともに、さらなる生息域の拡大を図ることを目的として生息状況調査等を行うものである。

### 2 業務の内容及び実施方法

シマフクロウの生息地及び過去に生息していた地域において、生息・繁殖状況を把握するとともに、巣箱設置個所や放鳥適地の検討を行うために必要な調査を以下のとおり実施する。

#### (1) 生息・繁殖状況等調査、巣箱設置個所調査、放鳥適地概要調査

以下の3地域について、シマフクロウの生息地に関しては繁殖期（12月～翌年3月頃）を中心に、過去に生息していた地域に関しては4月～翌年3月（通年）に、目視、鳴き声等により生息及び繁殖状況の調査を行い、併せて巣箱の設置の必要性の調査を行う。また、放鳥適地の検討材料とするため、生息環境の概要（河川、森林の状況等）についても記録する。

##### ①日高山系地域

10箇所程度（18回程度想定、合計36人日程度想定）。このうち、養魚場（1か所）に飛来する個体については、センサーカメラ等により養魚場への依存度、繁殖期及び分散行動への移行等を記録する。

##### ②大雪山周辺地域

17箇所程度（6回程度想定、合計12人日程度想定）

##### ③道北地域

8箇所程度（3回程度想定、合計6人日程度想定）。

#### (2) 放鳥候補地の詳細調査の実施

(1)の放鳥適地概要調査結果を踏まえ、放鳥に適している可能性がある3か所程度について、周辺も含めたシマフクロウの生息状況、餌条件、営巣条件、事故対策の必要性等の放鳥の可否を判断する際に必要な項目について現地調査により確認する。（3回程度想定、合計6人日程度想定）。

#### (3) 業務実施計画の作成

業務実施計画書（業務実施体制、調査箇所、調査時期、安全対策を含む）を作成の上、北海道地方環境事務所担当官の承認を得る。また、変更があった場合には速やかに環境

省担当官に報告し、改めて承認を得ること。

なお、本業務の実施にあたっては、全道における最新のシマフクロウの生息情報を把握できる体制を確保するとともに、シマフクロウの生態に精通し、対象地の地理や自然環境を熟知する専門家を配置して適切な調査時期の設定を行い、シマフクロウの生息環境に悪影響を与えないよう十分に配慮すること。

また、安全対策については、特にヒグマとの遭遇が懸念されることから、対応マニュアルを作成し、業務実施計画書に添付するとともに、従事者全員へ注意喚起を行なうなど事故防止を図ること。

#### (4) 打合せ

環境省担当官との打ち合さを業務着手時1回、業務実施中2回の合計3回以上行い、その記録を提出する。

打ち合せは、対面、WEB会議システムいずれかの方法により実施する。

#### 4 業務履行期限

令和8年3月31日までとする。

#### 5 成果物

紙媒体：報告書3部（A4版 50頁程度 簡易製本可）

電子媒体：報告書の電子データを収納したDVD-R等 1式

提出場所 北海道地方環境事務所 野生生物課

#### 6. 著作権等の扱い

(1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権（以下「著作権等」という。）は、北海道地方環境事務所が保有するものとする。

(2) 請負者は、自ら制作・作成した著作物に対し、いかなる場合も著作者人格権を行使しないものとする。

(3) 成果物の中に請負者が権利を有する著作物等（以下「既存著作物」という。）が含まれている場合、その著作権請負者に留保されるが、可能な限り、北海道地方環境事務所が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、無償で既存著作物の利用を許諾する。

(4) 成果物の中に第三者の著作物が含まれている場合、その著作権は第三者に留保されるが、請負者は可能な限り、北海道地方環境事務所が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、第三者から利用許諾を取得する。

(5) 成果物納品の際には、第三者が二次利用できる箇所とできない箇所の区別がつくように留意するものとする。

(6) 納入される成果物に既存著作物等が含まれる場合には、請負者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

#### 7. 情報セキュリティの確保

請負者は、下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- (1) 請負者は、請負業務の開始時に、請負業務に係る情報セキュリティ対策とその実施方法及び管理体制について環境省担当官に書面で提出すること。
- (2) 請負者は、環境省担当官から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱うための措置を講ずること。  
また、請負業務において請負者が作成する情報については、環境省担当官からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (3) 請負者は、環境省情報セキュリティポリシーに準拠した情報セキュリティ対策の履行が不十分と見なされる時又は請負者において請負業務に係る情報セキュリティ事故が発生したときは、必要に応じて環境省担当官の行う情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- (4) 請負者は、環境省担当官から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。  
また、請負業務において請負者が作成した情報についても、環境省担当官からの指示に応じて適切に廃棄すること。
- (5) 請負者は、請負業務の終了時に、本業務で実施した情報セキュリティ対策を報告すること。  
(参考) 環境省情報セキュリティポリシー  
<http://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/sec-policy/full.pdf>

## 8. その他

- (1) 請負者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難しい事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない細部については、環境省担当官と速やかに協議しその指示に従うこと。

(別添)

## 1. 報告書等の仕様及び記載事項

報告書等の仕様は、契約締結時における国等による環境物品等の調達等の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）第 6 条第 1 項の規定に基づき定められた環境物品等の調達等の推進に関する基本方針の「印刷」の判断の基準を満たすこと。ただし、判断の基準を満たす印刷用紙の調達が困難な場合には、環境省担当官と協議し、了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。

なお、「資材確認票」及び「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を提出するとともに、印刷物にリサイクル適性を表示する必要がある場合は、以下の表示例を参考に、裏表紙等に表示すること。

リサイクル適性の表示：印刷用の紙にリサイクルできます  
この印刷物は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にしたがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料 [Aランク] のみを用いて作製しています。

なお、リサイクル適性が上記と異なる場合は環境省担当官と協議の上、基本方針 (<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>) を参考に適切な表示を行うこと。

## 2. 電子データの仕様

(1) Microsoft 社 Windows10 上で表示可能なものとする。

(2) 使用するアプリケーションソフトについては、以下のとおりとする。

- ・文章；Microsoft 社 Word（ファイル形式は「Office2010（バージョン 14）」以降で作成したもの）
- ・計算表；表計算ソフト Microsoft 社 Excel（ファイル形式は「Office2010（バージョン 14）」以降で作成したもの）
- ・画像；BMP 形式又は JPEG 形式

(3) (2) による成果物に加え、「PDF ファイル形式」による成果物を作成すること。

(4) 以上の成果物の格納媒体は DVD-R 等とする。事業年度及び事業名称等を収納ケース及び DVD-R 等に必ずラベルにより付記すること。

(5) 文字ポイント等、統一的な事項に関しては環境省担当官の指示に従うこと。

## 3. その他

成果物納入後に請負者側の責めによる不備が発見された場合には、請負者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。