

募集要項（1 / 5）

募集職種	環境省アクティブ・レンジャー（非常勤の国家公務員）			
	札幌管内		釧路管内	
勤務地及び 募集人数	稚内自然保護官事務所（サロベツ地域）	1人	ウトロ自然保護官事務所	1人
	稚内自然保護官事務所（利尻事務所）	1人	羅臼自然保護官事務所	1人
	大雪山国立公園管理事務所	1人		
	支笏洞爺国立公園管理事務所	1人		
	えりも自然保護官事務所	1人		
雇用条件	任用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 ※前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで公募によらないで採用できる場合があります。		
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り		
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り。 えりも自然保護官事務所の勤務時間については 勤務地個別事項を参照。		
	その他	国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。		
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給）		
	日給額	大学新卒で8,680円（経験年数による加算有り） ※給与目安（月額）：182,280円（大学新卒の場合）		
	社会保険	雇用保険（雇用から6ヶ月間のみ加入）、健康保険、厚生年金に加入（一部自己負担有り） ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の下で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。		
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。		
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。		
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送すること。			
	1. 履歴書（市販のもので可） ＜記入上の留意事項（必須事項）＞ ・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を記入すること。 ・顔写真を貼り付けること（写真裏面に氏名を記入すること）。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る ・履歴書欄外左上に希望勤務地を明記すること（併願可、ただし第三希望までとする） ※複数の勤務地を希望する場合は、希望勤務地に優先順位を付けること。ただし、第一希望以外での採用となる場合がある（この場合は事前相談します）。 ・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している（応募予定を含む）場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。			
	＜記入上の留意事項（任意事項）＞ ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付してもかまいません。			
申込先	2. 下記①は必須。②の追加も可能。			
	① 小論文 1部 様式：A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内（パソコン作成可） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※希望地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。			
	② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）			
申込先	札幌管内が第一希望の方 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：011-299-1953			
	釧路管内が第一希望の方 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：0154-32-7500			

募集要項（2 / 5）

勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車第一種運転免許を取得していること</li> <li>※長距離、雪道、砂利道の運転有り</li> <li>・基本的なパソコンスキルを有していること</li> <li>※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること</li> <li>・基本的な事務作業が実施できること</li> <li>・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること</li> </ul>
主な業務	自然保護官・国立公園管理官等を補佐し、次の業務を行う <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導</li> <li>・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修</li> <li>・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理</li> <li>・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理</li> <li>・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）</li> <li>・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む）</li> <li>・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等）</li> <li>・自然観察会や環境教育の企画・実施</li> <li>・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整</li> <li>・自然保護官・国立公園管理官等が行う室内事務の補助</li> <li>・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応</li> </ul> ※下記ホームページに「アクティブ・レンジャー日記」が掲載してあるので参考にして下さい。 <a href="http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html">http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html</a>

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（サロベツ地域）		
勤務地	稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎		
主な勤務範囲	稚内市	豊富町	幌延町
	利尻礼文サロベツ国立公園（サロベツ地域）		国指定サロベツ鳥獣保護区
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。</li> <li>・10km程度の歩行ができること。（平地）＋軽作業に従事できる技能・体力を有すること。</li> <li>・地域社会、パークボランティアとの関係構築を積極的に図れること。</li> </ul>		
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省直轄施設（サロベツ湿原センター、幌延ビジターセンター）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整</li> <li>・希少動植物のモニタリング・保護増殖業務</li> <li>・誘客推進策検討のための自然・観光・文化資源調査業務の補佐</li> <li>・誘客推進策の企画立案業務の補佐</li> <li>・自然資源を活用した持続可能なアクティビティの開発及び普及活動の補佐</li> <li>・写真やポスター掲示等によるビジターセンター等での定期的な情報発信</li> <li>・誘客推進策のために国立公園利用企画官等が行う各種事務作業の補佐</li> <li>・当所におけるパークボランティアの事務局業務（パークボランティア活動の運営に関する調整）</li> </ul> ※ボランティア活動・自然体験活動のコーディネートを行ったことがある方が望ましい。		

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（利尻事務室）		
勤務地	利尻郡利尻町大字杓形		
主な勤務範囲	利尻町	利尻富士町	
	利尻礼文サロベツ国立公園（利尻地域）		
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・利尻山への日帰り登山（単独行：往復約10時間）＋軽作業に従事できる技能・体力を有すること。</li> <li>・野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。</li> <li>・地域社会との関係構築を積極的に図れること。</li> </ul>		
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利尻町・利尻富士町との連絡調整（利尻富士町役場内にて勤務）</li> <li>・希少動植物のモニタリング・保護増殖業務</li> <li>・誘客推進策検討のための自然・観光・文化資源調査業務の補佐</li> <li>・誘客推進策の企画立案業務の補佐</li> <li>・自然資源を活用した持続可能なアクティビティの開発及び普及活動の補佐</li> <li>・写真やポスター掲示等によるビジターセンター、その他公共施設等での定期的な情報発信</li> <li>・誘客推進策のために国立公園利用企画官等が行う各種事務作業の補佐</li> </ul>		

募集要項（3 / 5）

勤務地個別事項		大雪山国立公園管理事務所		
勤務地	北海道上川郡上川町中央町603			
主な勤務範囲	上川町			
	大雪山国立公園（上川町地域）			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大雪山系に単独日帰り登山ができること（雨天時での行動、残雪期における雪渓の歩行を含む）。</li> <li>・大雪山系にテントによる宿泊登山ができること（テントなど必要な装備品（20kg程度）を担ぐこと、集団で相互に協調・協力して登山ができることを含む）。</li> <li>・業務内容に記載した維持管理業務や簡易な補修については、冬期間、氷点下でも実施できること。</li> <li>・大雪山国立公園の利用者に役立つ情報を特定し、利用者側にとってわかりやすい内容で迅速に情報発信できること。</li> </ul>			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大雪山国立公園における携帯トイレの普及（目標設定、効果検証に関する企画立案、関係者との連絡調整、取組実施を含む。）。</li> <li>・登山者カウンターの設置、維持管理、データ取得を通じた利用状況調査。</li> <li>・車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモービル対策の実施（計画策定、関係者との連絡調整、パトロール啓発活動）。</li> </ul> <p>※なお、勤務地共通事項中「ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）」については、大雪山国立公園管理事務所 で取扱う情報発信媒体が多く、業務量も多いので留意すること。</p>			

勤務地個別事項		支笏洞爺国立公園管理事務所		
勤務地	千歳市支笏湖温泉番外地 支笏洞爺国立公園管理事務所			
主な勤務範囲	千歳市	札幌市	苫小牧市	恵庭市
	支笏洞爺国立公園（支笏湖・定山溪地域）			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野外活動中の基本的なリスクマネジメントができること</li> <li>・日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること</li> <li>・外国人利用者からの質問、英語表記の看板・リーフレットの文章・スペルチェック、英語での情報発信等に対応できるような英語力を有すること、又はこれから身につけようとしていること</li> <li>・支笏洞爺国立公園で見られる動植物に関する基本的な知識を有し、判別ができることが望ましい</li> </ul>			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境省直轄施設（支笏湖ビジターセンター、園地や園路沿いの危険木・支障木、街路灯、柵・看板等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整</li> <li>・国立公園満喫プロジェクトに取り組む地域関係者との連絡調整等</li> <li>・インスタグラム、フェイスブック等のSNSを用いた情報発信</li> </ul>			

勤務地個別事項		えりも自然保護官事務所		
勤務地	北海道幌泉郡えりも町字新浜61-15			
主な勤務範囲	えりも町	様似町	広尾町	大樹町
	日高山脈襟裳国定公園およびその周辺地域			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・野生動植物に関する調査や保全活動を行えること（野生動物の野外調査経験があることが望ましい）</li> <li>・漁船に乗船し、海上での調査活動を行えること（早朝の出航が多い）</li> <li>・漁業者を中心とする地域社会との関係構築を積極的に図れること</li> <li>・日帰り登山（グループ行）が出来ること</li> <li>・その他、上記業務内容の実施に必要な能力</li> </ul>			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・襟裳岬周辺に生息するゼニガタアザラシの生態調査（ドローンを使用した個体数カウント、捕獲個体に関する調査等）</li> <li>・えりも地域におけるゼニガタアザラシによる漁業被害の調査（漁船への乗船による調査等）</li> <li>・えりも地域におけるゼニガタアザラシ事業関係者や地域住民との連絡調整、普及活動</li> <li>・日高山脈襟裳国定公園及びその周辺の自然環境の現状、保全管理状況等の情報収集</li> </ul> <p>※勤務時間について、5～6月及び9～11月については午前4時15分～午後1時00分までの勤務、それ以外の月については午前8時30分～午後5時15分までの勤務となります。</p>			

募集要項（4／5）

勤務地個別事項		ウトロ自然保護官事務所			
勤務地	斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界遺産センター内				
主な勤務範囲	斜里町	羅臼町			
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・ 野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある） ・ 日帰り登山（往復12時間程度の登山）ができる体力を有していること ・ 知床連山への登山（1泊2日・単独行）またはテントなどの装備品（15kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること（同等の登山経験がある方）				
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 ・ 希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業（シマフクロウの巣箱かけ（重量15kg）等の作業を含む） ・ 登山道（標識、看板類を含む）の維持管理業務、簡易な補修 ・ 知床ウトロ海域環境保全協議会運営補助（協議会の連絡調整、資料作成、イベント企画等）				

勤務地個別事項		羅臼自然保護官事務所			
勤務地	目梨郡羅臼町湯の沢6-27（知床羅臼ビジターセンター内）				
主な勤務範囲	羅臼町	斜里町	標津町	別海町	
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・ 野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある） ・ 日帰り登山（往復12時間程度の登山）ができる体力を有していること ・ 知床連山への登山（1泊2日・単独行）またはテントなどの装備品（15kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること（同等の登山経験がある方）				
業務内容	勤務地共通事項以外に行う業務 ・ 希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業（シマフクロウの巣箱かけ（重量15kg）等の作業を含む） ・ 登山道（標識、看板類を含む）の維持管理業務、簡易な補修 ・ 知床羅臼海域連絡協議会運営補助（協議会の連絡調整、資料作成、イベント企画等）				

募集要項 (5 / 5)

選考手順	令和3年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています	
募集期間	令和2年12月10日(木)～令和3年1月18日(月)( <b>必着</b> ) *吹雪や悪天の場合は、郵便や宅配便に遅延が生じる場合があるので、余裕をもった応募書類の発送をお勧めします	
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います
	結果通知	1月25日(月)までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には1月22日(金)までに、二次選考(面接)の日時・場所を事前に電話もしくはメールで連絡する予定です。複数回連絡を試みても連絡がとれない場合は、不合格となる場合がありますのでご注意ください。
二次選考	選考方法	面接
	面接日	1月下旬～2月上旬を予定
	面接会場	札幌会場 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所 会議室
		釧路会場(釧路管内が第一希望の方) 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室 ※釧路管内を第一希望としている方は、釧路会場での面接となります。
結果通知	2月中旬予定	
<p>その他</p> <p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。</p> <p>※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。</p> <p>※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※釧路管内が第一希望の方で札幌会場での面接を希望する方は、履歴書にその旨記入してください。</p> <p>※面接会場については、別途調整を行う場合があります。また、新型コロナウイルス感染症拡大状況等により、webでの面接を行う可能性があります。面接会場に変更が生じる場合は、応募者に事前に連絡します。</p>		