

募集要項（1 / 2）

募集職種	環境省アクティブレンジャー（非常勤の国家公務員）	
勤務地	ウトロ自然保護官事務所	
	斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界自然遺産センター内	
主な勤務範囲	斜里町 及び 羅臼町	
	知床国立公園	国指定知床鳥獣保護区
	遠音別岳原生自然環境保全地域	
任用条件	任用期間	平成31年6月10日～平成32年3月31日 ※前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り
	その他	国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給）
	日給額	大学新卒で8,610円（経験年数による加算有り） ※給与目安（月額）：180,810円（大学新卒の場合）
	社会保険	雇用保険（雇用から6ヶ月間のみ加入）、健康保険、厚生年金に加入（一部自己負担有り） ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の基で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送すること。	
	1. 履歴書（市販のもので可） ＜記入上の留意事項（必須事項）＞ ・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を記入すること。 ・顔写真を貼り付けること（写真裏面に氏名を記入すること）。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る ・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している（応募予定を含む）場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。	
	＜記入上の留意事項（任意事項）＞ ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付してもかまいません。	
	2. 下記①または②のどちらか ① 小論文 1部 様式：A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内（パソコン作成可） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。 ② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）	
3. 返信用封筒 A4版が入る封筒に、返信先住所および氏名を記入の上、140円切手を貼り付けること。		
申込先	〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：0154-32-7500	
勤務条件（必要なスキル）	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許を取得していること ※長距離、雪道、砂利道の運転有り ・基本的なパソコンスキルを有していること ※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること ・基本的な事務作業が実施できること ・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること ・環境省直轄施設（知床世界遺産センター、知床五湖フィールドハウス等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整ができること ・会議開催の連絡調整、資料作成等ができること ・GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい ・その他、上記業務内容の実施に必要な能力 	

募集要項（2 / 2）

主な業務	自然保護官を補佐し、次の業務を行う <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導 ・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修 ・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理 ・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理 ・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など） ・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む） ・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等） ・自然観察会や環境教育の企画・実施 ・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整 ・自然保護官が行う室内事務の補助 ・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応 ・希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業 ・会議等の連絡調整、資料作成・整理 ・自然保護官が行う各種事務作業の補助（資料作成、データ整理、画像の加工、広告物の作成、行政文書の整理等） ・事務所の総務に関する事務補助作業（文書・郵便物の受付、勤務管理等）
	※下記ホームページにアクティブ・レンジャー日記が掲載してあるので参考にして下さい。 http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html

選考手順	平成31年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています	
募集期間	平成31年4月15日(月)～平成31年5月17日(金) (必着) ※吹雪や悪天の場合は、郵便や宅配便に遅延が生じる場合があるので、余裕をもった応募書類の発送をお勧めします	
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います
	結果通知	5月23日(木)までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には二次選考（面接）の日時、場所を連絡します。
二次選考	選考方法	面接
	面接日	5月下旬を予定
	面接会場	〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室
	結果通知	5月下旬予定
その他	※二次選考の際の交通費等は支給しません。 ※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。 ※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。	