

募集要項（1 / 3）

募集職種	環境省アクティブ・レンジャー（非常勤の国家公務員）	
勤務地及び募集人数	羅臼自然保護官事務所 1人	
任用条件	任用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日（予定） ※採用に当たっては、毎年度公募を行うことを原則としていますが、前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期を連続2回まで更新できる場合があります。
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り。
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。 ・次のいずれかに該当する者は応募できませんのでご了承下さい。 <ul style="list-style-type: none"> ○日本国籍を有しない者 ○国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給）
	日給額	大学新卒で10,480円（経験年数による加算有り） ※給与目安（月額）：220,080円（大学新卒の場合）
	社会保険	雇用保険（任用から6ヶ月間のみ加入）、健康保険、厚生年金に加入（一部自己負担有り） ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の下で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し。 ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送またはメールにより提出すること。	
	1. 履歴書（市販のもので可） <記入上の留意事項（必須事項）> <ul style="list-style-type: none"> ・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を記入すること。 ・顔写真を添付すること。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る <記入上の留意事項（任意事項）> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付しても構いません。 	
	2. 下記①は必須。②の追加も可能。 ① 小論文 1部 様式：A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内（パソコン作成可） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※羅臼地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。 ② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）	
申込先	〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：0154-32-7500 E-mail：KushiroNCO-saiyou@env.go.jp	

募集要項（2 / 3）

管内勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許を取得していること。 ※長距離、雪道、砂利道の運転有り ・基本的なパソコンスキルを有していること。 ※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること。 ・基本的な事務作業が実施できること。 ・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること。
主な業務	<p>自然保護官や国立公園管理官等を補佐し、次の業務を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導 ・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修 ・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理 ・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理 ・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など） ・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む） ・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等） ・自然観察会や環境教育の企画・実施 ・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整 ・自然保護官・国立公園管理官等が行う室内事務の補助（データ収集整理、会議資料作成、議事録作成等） ・事務所の管理運営に関する庶務（物品管理、文書管理支援、執務室清掃、新聞整理等） ・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応 <p>※下記ホームページに「アクティブ・レンジャー日記」が掲載してあるので参考にして下さい。 http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html</p>

勤務地個別事項	羅臼自然保護官事務所			
勤務地	北海道目梨郡羅臼町湯ノ沢町6-27 知床羅臼ビジターセンター内			
主な勤務範囲	羅臼町	斜里町	標津町	別海町
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務をこなすだけでなく、課題を発見し自力で解決できる意欲があること。 ・他者と協力し、自然保護官事務所の役割を理解して補佐する意欲があること。 ・野外における調査や保全活動を行えること（笹漕ぎや渡渉を行うことがある）。 ・日帰り登山（往復10時間程度）ができる体力を有していること。 ・テント泊（1泊2日程度）を伴う登山の経験があり、登山装備品（15kg程度）を担いで登山できる体力を有していること。 ・グループ登山の経験があり、集団で相互に協調・協力して登山ができること。 ・外国人利用者からの簡単な質問に対応できる英語力があることが望ましい。 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外に行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「羅臼海域連絡協議会」等の事務局業務（会議開催、連絡調整、資料作成） ・環境省直轄施設の維持管理および請負業者との連絡調整等 ・希少種（海ワシ、シマフクロウ）、植生、景観の世界自然遺産モニタリング調査に関する業務 ・登山口に設置した利用者カウンターの設置・撤去、維持管理、データ回収等を通じた利用状況調査 ・登山道（標識類を含む）の巡視、及び現地での草刈り、簡易な補修作業 ・国立公園内の野生動物と利用者のおつれき対策（パトロール、啓発活動）に関する業務 ・知床羅臼ビジターセンター等での展示企画、HP等での情報発信 ・知床世界自然遺産20周年記念イベントに関する業務の補助 			

募集要項（3 / 3）

選考手順	環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程を予定しています。	
募集期間	令和7年4月23日(水)～令和7年5月22日(木)(最終日は17時必着) ※郵便や宅配便による応募の場合は、配達の遅延が生じる場合があるので、余裕をもった応募書類の発送をおすすめします。	
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います。
	結果通知	令和7年5月29日(木)までに通知します。 ※応募者全員に選考結果をメールにて通知します。 ※一次選考合格者には、二次選考（面接）の日時・場所を事前に電話もしくはメールで連絡する予定です。複数回連絡を試みても連絡がとれない場合は、不合格となる場合がありますのでご注意ください。
二次選考	選考方法	面接
	面接日	5月下旬～6月上旬を予定
		〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 第3会議室を予定 Web面接の場合は、事前に連絡します。
	結果通知	6月上旬～中旬を予定
<p>その他</p> <p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。</p> <p>※最終選考結果については、本人宛にメールで通知します。</p> <p>※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※面接会場については、上記の場所を予定しておりますが、webでの面接へと変更する可能性があります。web面接へ変更する場合は、応募者に事前に連絡します。</p>		