

募集要項（1 / 4）

募集職種		環境省アクティブレンジャー（非常勤の国家公務員）		
勤務地	札幌管内		釧路管内	
	稚内自然保護官事務所	1人	阿寒摩周国立公園管理事務所	1人
	稚内自然保護官事務所（利尻事務室）	1人	ウトロ自然保護官事務所	1人
	えりも自然保護官事務所	1人	羅臼自然保護官事務所	1人
		釧路湿原自然保護官事務所	1人	
雇用条件	雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。		
	勤務日数	週5日（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日） ※休日出勤の場合は、振替休日・代休有り		
	勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分 ※ただし、業務の都合上早朝勤務または超過勤務有り		
	その他	国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となり、労働契約法に基づく労働契約とは異なります。		
給与関係	給与形態	日給（ただし、月末締め翌月16日にまとめて支給）		
	日給額	大学新卒で8,540円（経験年数による加算有り） ※給与目安（月額）：179,340円（大学新卒の場合）		
	社会保険	雇用保険（雇用から6ヶ月間のみ加入）、健康保険、厚生年金に加入（一部自己負担有り） ※18日以上勤務した月が連続して12ヶ月を超えた場合であって、引き続き同一任命権者の基で勤務する場合は、国家公務員共済組合に加入します。		
	手当関係	規程により通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当（6月と12月）、出張旅費を支給します。 ※勤務地への赴任に要する旅費の支給は無し ※住宅の貸与はありませんので、民間アパート等を借りて頂きます。		
	退職金	18日以上勤務した月が連続して6ヶ月を超えることとなったとき以降に退職する場合に支給します。		
応募方法	次の書類を下記申込先に郵送すること。			
	1. 履歴書（市販のもので可） ＜記入上の留意事項（必須事項）＞			
	<ul style="list-style-type: none"> ・志望動機、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス）を記入すること。 ・顔写真を貼り付けること（写真裏面に氏名を記入すること）。 ※上半身、脱帽、正面から撮影のものに限る ・履歴書欄外左上に希望勤務地を明記すること（併願可、ただし第三希望までとする） ※複数の勤務地を希望する場合は、希望勤務地に優先順位を付けること。ただし、第一希望以外での採用となる場合がある（この場合は事前相談します）。 ・北海道以外の地区においてアクティブ・レンジャーに応募している（応募予定を含む）場合は、その地区名を履歴書欄外に明記すること。 			
	＜記入上の留意事項（任意事項）＞ ・必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付してもかまいません。			
申込先	2. 下記①または②のどちらか			
	① 小論文 1部 様式：A4版の400字詰め原稿用紙で1200字以内（パソコン作成可） テーマ：アクティブ・レンジャーとして取り組みたいこと ※希望地区の自然環境の特徴や課題、想定される業務内容及び自らの活動経験を踏まえて、アクティブ・レンジャーとしてどのようなことに取り組みたいかについて記述すること。 ※阿寒摩周国立公園管理事務所を希望される場合は、「阿寒摩周国立公園満喫プロジェクト」にどのように貢献できるかを中心に記述すること。			
	② 過去3年以内の自然環境に関わる活動実績の資料（様式自由）			
申込先	3. 返信用封筒 A4版が入る封筒（定形外）に、返信先住所及び氏名を記入の上、140円切手を貼付けること。			
	札幌管内が第一希望の方		釧路管内が第一希望の方	
〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：011-299-1953		〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛 Tel：0154-32-7500		

募集要項（2 / 4）

勤務地共通事項	
勤務条件 (必要なスキル)	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車第一種運転免許を取得していること ※長距離、雪道、砂利道の運転有り ・基本的なパソコンスキルを有していること ※ワード、エクセル、パワーポイントなどの操作および資料の作成ができること ・基本的な事務作業が実施できること ・職員や外部の人と円滑なコミュニケーションが取れること
主な業務	自然保護官を補佐し、次の業務を行う <ul style="list-style-type: none"> ・勤務地区管内の国立公園等における巡視・利用者指導 ・環境省直轄施設（ビジターセンター等）の維持管理業務および簡易補修 ・登山道などの公園利用施設に関する情報の収集・整理 ・動植物の調査・モニタリング・保護活動、野生生物に関する情報の収集・整理 ・ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など） ・傷病鳥獣の保護・搬送、鳥インフルエンザ対策に関する業務（希少鳥獣を含む） ・外来生物対策（防除活動および関係者との連絡調整等） ・自然観察会や環境教育の企画・実施 ・パークボランティアや自然公園指導員等の指導および連絡調整 ・自然保護官が行う室内事務の補助 ・勤務地区管内の国立公園等に関する一般的な問合せ対応
	※下記ホームページにアクティブ・レンジャー日記が掲載してあるので参考にして下さい。 http://hokkaido.env.go.jp/about_activ.html

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（サロベツ地域）		
勤務地	稚内市末広5-6-1 稚内地方合同庁舎		
主な勤務範囲	稚内市	豊富町	幌延町
	利尻礼文サロベツ国立公園（サロベツ地域）		国指定サロベツ鳥獣保護区
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・特記事項無し		
業務内容	勤務地共通事項以外の業務 ・特記事項無し		

勤務地個別事項	稚内自然保護官事務所（利尻事務室）		
勤務地	利尻郡利尻町大字杓形		
主な勤務範囲	利尻町	利尻富士町	
	利尻礼文サロベツ国立公園（利尻地域）		
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル ・利尻山への日帰り登山（単独行：往復約10時間）＋軽作業に従事できる技能・体力を有すること。		
業務内容	勤務地共通事項以外の業務 ・特記事項無し		

勤務地個別事項	えりも自然保護官事務所			
勤務地	北海道幌泉郡えりも町字東洋213番地の1			
主な勤務範囲	えりも町	様似町	広尾町	大樹町
	日高山脈襟裳国定公園およびその周辺地域			
必要なスキル	勤務地共通事項以外に必要なスキル <ul style="list-style-type: none"> ・野生動植物に関する調査や保全活動を行えること（野生動物の野外調査経験があることが望ましい） ・漁船に乗船し、海上での調査活動を行えること（早朝の出航が多い） ・漁業者を中心とする地域社会との関係構築を積極的に図れること ・日帰り登山（グループ行）が出来ること ・その他、上記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	勤務地共通事項以外の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・襟裳岬周辺に生息するゼニガタアザラシの生態調査（個体数カウント、捕獲個体に関する調査等） ・えりも地域におけるゼニガタアザラシによる漁業被害の調査（漁船への乗船による調査等） ・えりも地域におけるゼニガタアザラシ事業関係者や地域住民との連絡調整、普及活動 ・日高山脈襟裳国定公園及びその周辺の自然環境の現状、保全管理状況等の情報収集 			

募集要項（3 / 4）

勤務地個別事項	阿寒摩周国立公園管理事務所（川湯地域）			
勤務地	川上郡弟子屈町川湯温泉2-2-2			
主な勤務範囲	弟子屈町	網走市	美幌町	小清水町
	標茶町	清里町	中標津町	大空町
	釧路市			
	阿寒摩周国立公園（川湯地域）		国指定瀧沸湖鳥獣保護区	
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 野外における野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行えること。（阿寒摩周国立公園で見られる動植物の基本的な判別ができることが望ましい） ・ 日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること。（雨天時や積雪時に登山することもあります） ・ 外国人利用者からの質問に対応できるような英語力を有すること。 ・ 自然解説業務等をはじめとする環境教育に関する実践活動を行ったことがある方が望ましい。 ・ GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい。 ・ その他、上記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 環境省直轄施設（川湯エコミュージアムセンター、和琴半島フィールドハウス、瀧沸湖水鳥・湿地センター等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整。 ・ 車馬等乗り入れ規制区域におけるスノーモービル対策の実施（パトロール、啓発活動）。 ・ 国立公園満喫プロジェクトやエコツーリズムに取り組む地域関係者との連絡調整。 ・ 事務所の総務に関する事務補助作業（文書・郵便物の受付、勤務管理等）。 			

勤務地個別事項	ウトロ自然保護官事務所			
勤務地	斜里郡斜里町ウトロ西186-10 知床世界自然遺産センター内			
主な勤務範囲	斜里町	羅臼町		
	知床国立公園		国指定知床鳥獣保護区	
	遠音別岳原生自然環境保全地域			
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。 ・ 知床連山への日帰り登山（単独行）またはテントなどの装備品（20kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること。（同等の登山経験がある方） ・ 会議開催の連絡調整等ができること。 ・ ロッククライミングに関する技術及び狩猟免許・猟銃の取扱い経験があると望ましい。 ・ GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい。 ・ その他、上記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業。 ・ 会議等の連絡調整、資料作成・整理。 ・ 自然保護官が行う各種事務作業の補助（資料作成、データ整理、画像の加工、広告物の作成、行政文書の整理等）。 ・ 事務所の総務に関する事務補助作業（文書・郵便物の受付、勤務管理等）。 			

勤務地個別事項	羅臼自然保護官事務所			
勤務地	目梨郡羅臼町湯の沢 羅臼ビジターセンター内			
主な勤務範囲	羅臼町	斜里町	標津町	別海町
	知床国立公園		国指定知床鳥獣保護区	
	国指定野付半島・野付湾鳥獣保護区		遠音別岳原生自然環境保全地域	
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 野生動植物や外来生物等に関する調査や保全活動を行うことができること。 ・ 国指定野付半島・野付湾鳥獣保護区で見られる動植物（特に鳥類）の基本的な判別ができること、もしくは判別について積極的に学ぶ意欲があること。 ・ 羅臼岳への日帰り登山（単独行、往復13時間程度）または知床連山へのテントなどの装備品（20kg程度）を担いだ宿泊を伴う登山（グループ行）ができること。（同等の登山経験がある方） ・ GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい。 ・ その他、上記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 希少鳥獣（ワシ、シマフクロウ等）のモニタリング・保護増殖事業。 			

次ページに続く

募集要項（4 / 4）

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 羅臼湖歩道、羅臼岳登山道等の維持管理（ササ刈り、携帯トイレブース管理等）。 ・ 環境省直轄施設（羅臼ビジターセンター、ルサフィールドハウス等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整。 ・ 自然保護官が行う各種事務作業の補助（資料作成、データ整理、画像の加工、広告物の作成、行政文書の整理等）。 ・ 事務所の総務に関する事務補助作業（文書・郵便物の受付、勤務管理等）。
------	---

勤務地個別事項	釧路湿原自然保護官事務所			
勤務地	釧路市北斗2-2101 釧路湿原野生生物保護センター内			
主な勤務範囲	釧路市	釧路町	標茶町	鶴居村
	釧路湿原国立公園		国指定釧路湿原鳥獣保護区	
必要なスキル	<p>勤務地共通事項以外に必要なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 野外における野生動植物等に関する調査や保全活動を行えること。 （釧路湿原国立公園で見られる動植物の基本的な判別ができることが望ましい） ・ 日帰り登山（往復7～8時間程度の登山）ができる体力を有していること。 ・ 自然解説業務等をはじめとする環境教育に関する実践活動を行ったことがある方が望ましい。 ・ 釧路川等の河川におけるカヌーの操船ができることが望ましい。 ・ GISソフトを操作できるパソコンスキルを有していることが望ましい。 ・ その他、上記業務内容の実施に必要な能力 			
業務内容	<p>勤務地共通事項以外の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 環境省直轄施設（温根内ビジターセンター、塘路エコミュージアムセンター等）の管理に関する業務の補助、請負者との連絡調整。 ・ エコツーリズムに取り組む地域関係者との連絡調整。 			

選考手順	平成30年度環境省アクティブ・レンジャー募集は下記日程で進行します。		
募集期間	平成30年1月15日（月）～平成30年2月9日（金） （必着）		
一次選考	選考方法	書類審査 提出頂いた履歴書及び小論文等により審査を行います	
	結果通知	2月16日（金）までに通知します。 ※応募者全員に選考結果を文書にて通知します。 ※一次選考合格者には二次選考（面接）の日時、場所を連絡します。	
二次選考	選考方法	面接	
	面接日	2月下旬を予定	
	面接会場	札幌会場 〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第一合同庁舎3階 北海道地方環境事務所 会議室	
		釧路会場（釧路管内が第一希望の方） 〒085-8639 北海道釧路市幸町10-3 釧路地方合同庁舎4階 釧路自然環境事務所 会議室 ※釧路管内を第一希望としている方は、釧路会場での面接となります。	
結果通知	3月上旬予定		
その他	<p>※二次選考の際の交通費等は支給しません。 ※最終選考結果については、本人宛に文書で通知します。 ※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。 ※釧路管内が第一希望の方で札幌会場での面接を希望する方は、履歴書にその旨記入してください。 ※面接会場については、別途調整を行う場合があります（その際は応募者に事前に相談します）。</p>		